

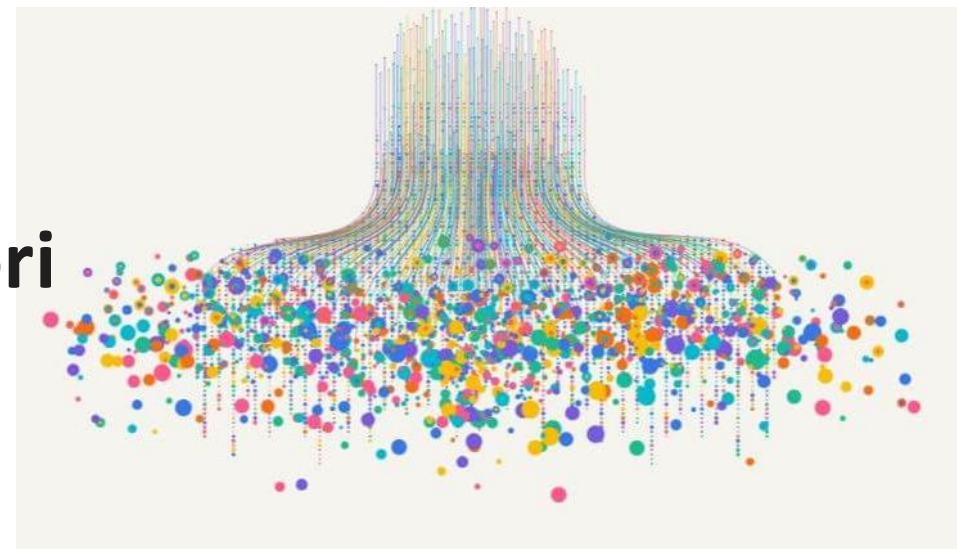
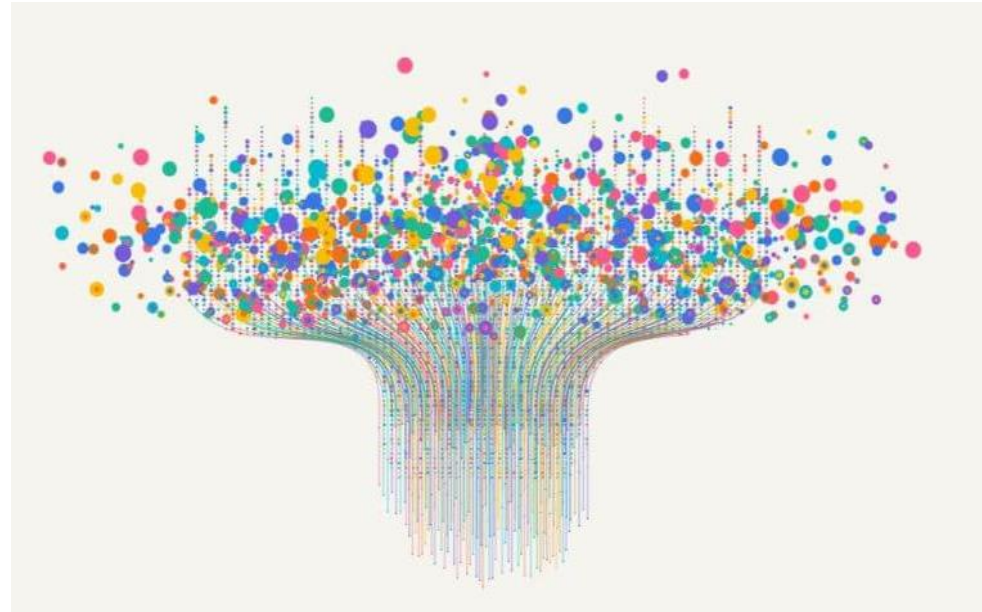


**mostre scientifiche
aspetti organizzativi e operativi
(come evitare disastri)**

dicembre 2024

come “nasce” una mostra scientifica

- ◆ **bottom – up**
 - alcuni comunicatori
 - individuano un tema
 - elaborano un progetto
 - coinvolgono istituzioni o contattano finanziatori
- ◆ **top – down**
 - un’istituzione di ricerca sollecita propri comunicatori
 - un’istituzione pubblica invita/lancia un evento



struttura decisionale

◆ bottom – up

⑩ comitato scientifico

⑩ curatore

• minima influenza dei finanziatori

◆ top – down

⑩ promotore o promotori

⑩ direttore di produzione (commissario)

⑩ curatore

⑩ comitato scientifico

struttura operativa

◆ bottom – up

- ⑩ curatore
- ⑩ comitato tecnico-operativo
- ⑩ comitati tecnici locali (per mostre itineranti)
- ⑩ professionisti

◆ top – down

- ⑩ curatore
- ⑩ direttore di produzione (commissario)
- ⑩ comitato tecnico-operativo
- ⑩ comitati tecnici locali (per mostre itineranti)
- ⑩ professionisti

**evitare la plethora di
strutture**

**assolutamente necessarie
(e spesso sufficienti)
due figure:**

- ⑩ il curatore e**
- ⑩ il promotore
(o il finanziatore)**



il promotore

- ◆ decide
 - tipo e obiettivi della mostra
 - destinatari
 - criteri generali
- ◆ fornisce le risorse finanziarie
- ◆ mette a disposizione strutture e risorse interne
- ◆ fissa le regole di gestione

nel caso di mostre scientifiche sono tipicamente enti di ricerca, istituzioni pubbliche a livello internazionale, nazionale o locale, musei scientifici ...



quando il promotore intende mantenere uno stretto controllo sulla mostra designa un direttore di produzione (commissario) che segue per suo conto tutte le fasi formali, istituzionali e finanziarie dell'operazione

**caso tipico:
mostre promosse dal governo con ampia partecipazione di enti pubblici e gruppi privati**



il promotore

direttamente o tramite il commissario

- **sceglie il curatore**
- **invita i membri del comitato d'onore**
- **definisce gli eventi formali**
- **individua patrocini e sponsor**
- **esamina i consuntivi**



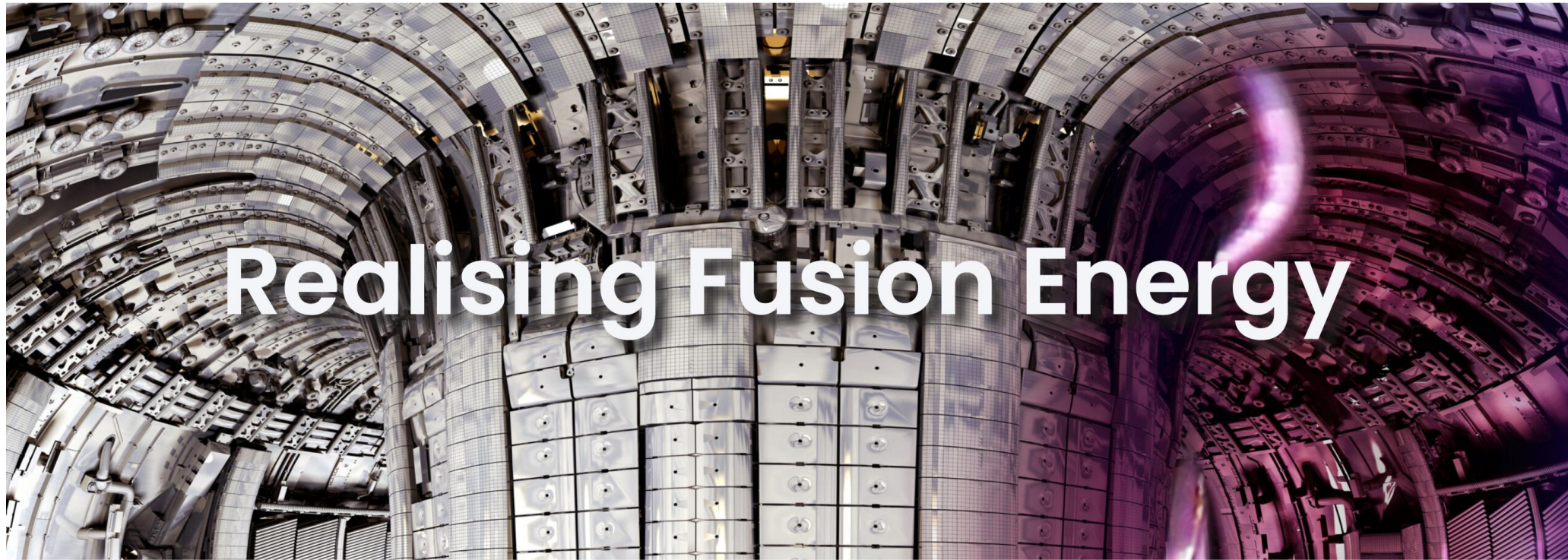
il promotore

- ◆ **con il curatore**
 - **creano il comitato scientifico**
 - **approvano il comitato tecnico**
 - **approvano il progetto scientifico**
- ◆ **con il curatore e il commissario**
 - **approvano il progetto esecutivo**
 - **approvano il piano di promozione**
 - **approvano il programma degli eventi**
 - **approvano il bilancio preventivo**
 - **verificano i consuntivi morale e finanziario**

**i promotori non devono
interferire col progetto
scientifico e la strategia
di comunicazione**



il promotore EFDA (EUROfusion)



News from EUROfusion, Members and Partners

il promotore EFDA

obiettivi di una nuova mostra itinerante

- creare sostegno alle ricerche sulla fusione magnetica in Europa**
- attirare l'attenzione sui problemi energetici**
- far conoscere la fusione magnetica come possibile fonte energetica**
- promuovere l'immagine dell'EFDA e delle istituzioni nazionali**
- suggerire agli studenti la ricerca sulla fusione come professione**

condizioni per la nuova mostra dell'EFDA:

- ◆ **mostra itinerante in Europa**
- ◆ **dimensione fra 200 e 400 mq**
- ◆ **tutti i testi in lingua locale**
- ◆ **due tipi d'impiego (e destinatari):**
 - **istituzionale (politici)**
 - **informativo**
(grande pubblico, in particolare giovani)
- ◆ **costo di produzione del prototipo $\approx$ 150 k euro***
(senza audiovisivi e apparati funzionanti)
- ◆ **titolo: Fusion Expo**
- ◆ **consistenza con l'ideologia dell'EFDA**

*** anno 2000**

struttura organizzativa mostra EFDA

- **supervisione generale: EFDA**
- **commissario: Maria Teresa Orlando**
- **direzione scientifica e artistica: A. P.**
- **gestione operativa: Istituto Gas Ionizzati (IGI)**
- **progetto grafico e architettonico:
Studio Gris – Padova**
- **organizzazione mostre locali: a cura dell'IGI,
con la collaborazione delle istituzioni locali**

il curatore

il comunicatore responsabile della definizione e realizzazione della mostra

- ◆ **non è necessariamente un esperto delle tematiche da presentare**
- ◆ **interagisce con gli esperti per individuare i punti da presentare**
- ◆ **definisce il progetto scientifico**
- ◆ **concorre alla definizione del progetto operativo**
- ◆ **dirige la realizzazione e gli eventi**



il curatore ha la direzione e la responsabilità di tutte le fasi della mostra

- ◆ **individua la chiave narrativa**
- ◆ **definisce la strategia di comunicazione**
- ◆ **stende la sceneggiatura**
- ◆ **sceglie la sede**

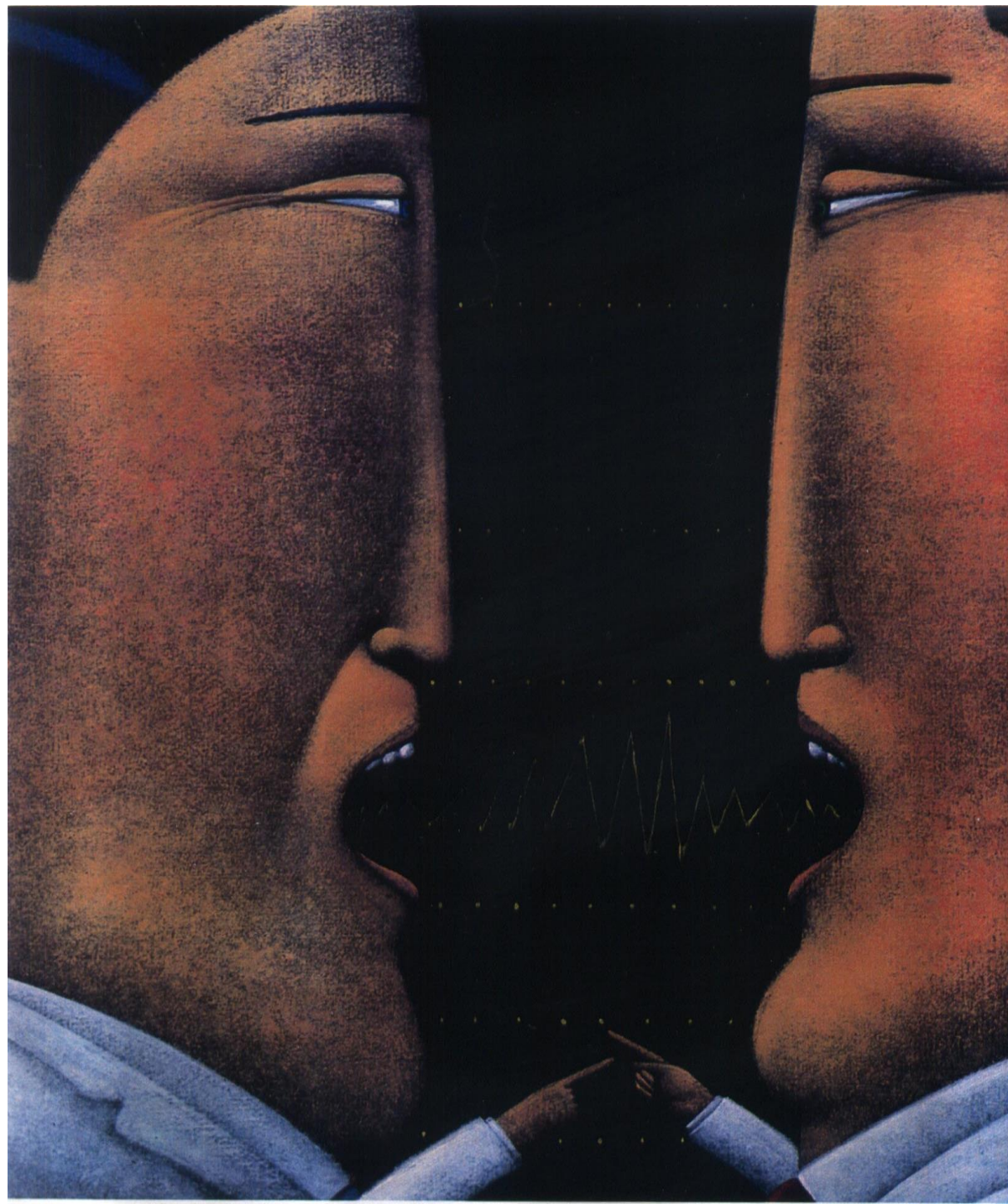


il curatore

- fa parte del comitato scientifico
- guida il comitato tecnico
- sceglie i mezzi comunicativi
- cura la preparazione dei materiali
- sceglie i professionisti e fornitori
- elabora con i professionisti il progetto esecutivo
- supervisiona i lavori e gli eventi
- partecipa alla definizione della promozione
- presenta la mostra ai media
- guida la visita inaugurale
- predispone i consuntivi



**in qualche caso è
necessario che più
co-curatori lavorino
assieme, ma occorre
una piena coerenza
di pensiero e azione**



strategia di comunicazione

nella varietà di eventi e di strumenti di comunicazione la mostra deve mantenere un carattere unitario, un suo stile peculiare e una precisa strategia di comunicazione

- ◆ **chiaro progetto di comunicazione
elaborato nella prospettiva dei destinatari**
- ◆ **coerenza dei materiali scritti, parlati e mostrati
fra di loro e con il progetto grafico e architettonico**
- ◆ **minimo numero di produttori di contenuti**
- ◆ **informazione puntuale e completa**

la curatela di una mostra è una delle più entusiasmanti attività di divulgazione

- ◆ **la varietà dell'impegno e quindi delle competenze che si acquisiscono**
- ◆ **lo sforzo di rendere visibili e tangibili temi astratti**
- ◆ **la ricerca di strategie di comunicazione a molti livelli e con molti strumenti**
- ◆ **i contatti con professionisti di diversi settori della comunicazione: grafici, registi, architetti, scenografi, informatici, tecnici del suono e delle luci, allestitori, esperti di pubbliche relazioni, uffici stampa ...**

**accettare
l'incarico di curare
una mostra
richiede un po' di
incoscienza...**

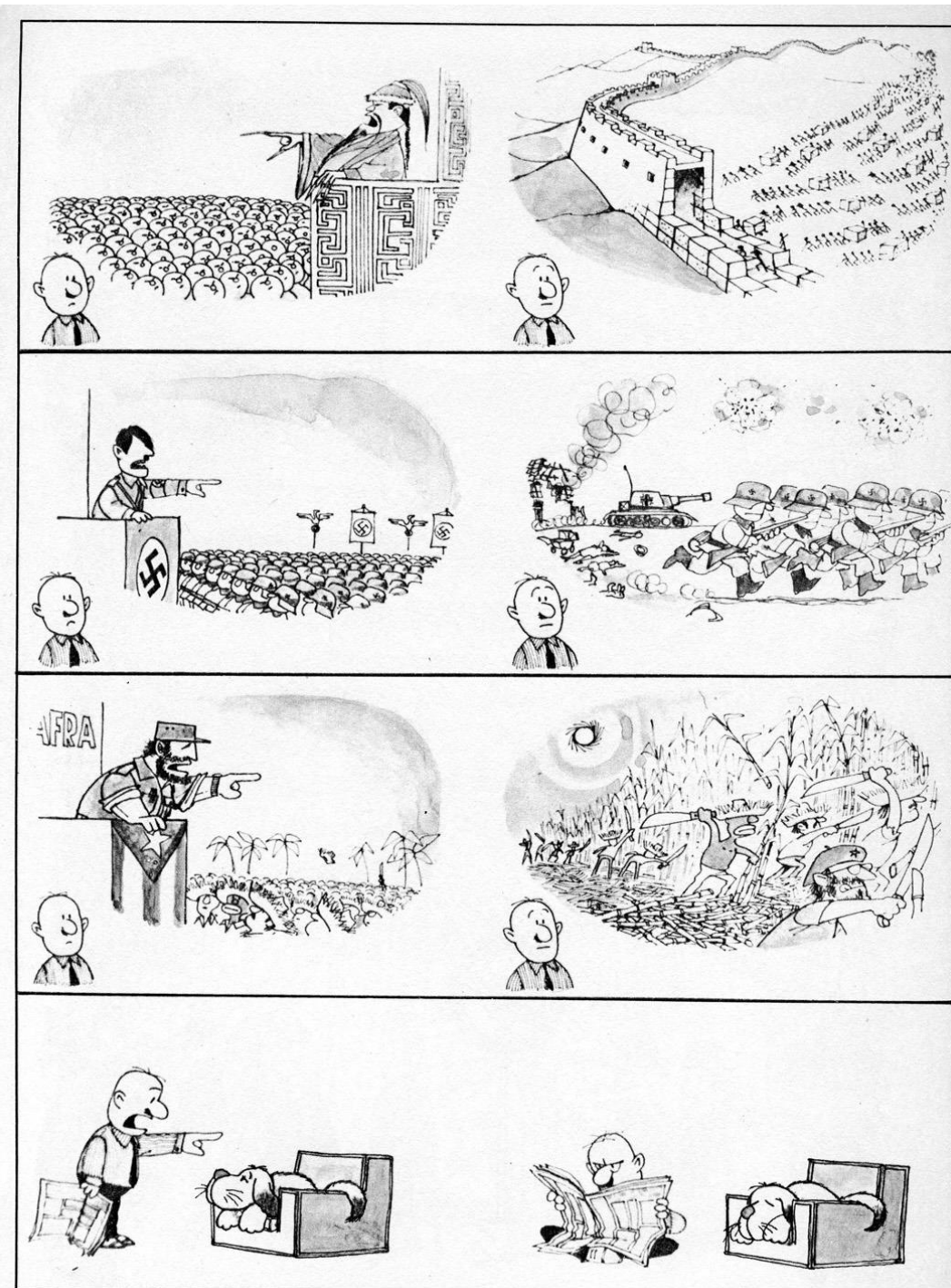


il direttore di produzione

- ◆ **affianca il curatore nella**
 - **produzione dei materiali**
 - **scelta dei professionisti e fornitori**
 - **elaborazione del progetto esecutivo**
 - **supervisione dei lavori**
 - **organizzazione degli eventi**
 - **promozione**
- ◆ **controlla la gestione del bilancio**
- ◆ **predispone il consuntivo economico**
- ◆ **mantiene i contatti con i promotori**

condizioni per il successo

- ◆ precisa definizione delle responsabilità decisionali
- ◆ curatore e commissario devono avere la piena informazione di tutti gli aspetti dell'impresa ed esercitare una forte direzione dei lavori



il comitato scientifico

- **concorre alla definizione degli obiettivi**
 - **suggerisce contenuti**
 - **precisa il taglio scientifico**
 - **sceglie il comitato tecnico**
 - **approva il progetto scientifico preliminare**
 - **suggerisce gli eventi della mostra**
 - **approva il progetto operativo**
 - **approva il consuntivo scientifico**
-
- ◆ **può essere puramente formale o diventare operativo e coincidere con quello tecnico**

comitato scientifico di QUARK 2000 (formale)

Enrico Bellone, Paolo Blasi,
Nicola Cabibbo, Paolo Galluzzi,
Luciano Maiani, A. P.,
Emilio Picasso, Tullio Regge,
Renato Ricci, Carlo Rubbia,
Giorgio Salvini, Elisa Tittoni



il comitato tecnico

affianca il curatore e il commissario nella

- individuazione di esperti**
- individuazione e acquisizione dei materiali**
- produzione di materiali specifici**
- organizzazione degli eventi**
- supervisione dei lavori**
- promozione**
- analisi dei risultati**

il comitato tecnico locale (nelle mostre itineranti)

- ◆ **affianca il curatore nella**
 - **scelta della sede**
 - **individuazione e acquisizione di materiali di interesse locale**
 - **produzione di materiali specifici**
 - **organizzazione degli eventi**
 - **supervisione dei lavori**
 - **promozione**
- ◆ **si fa carico della gestione operativa locale**

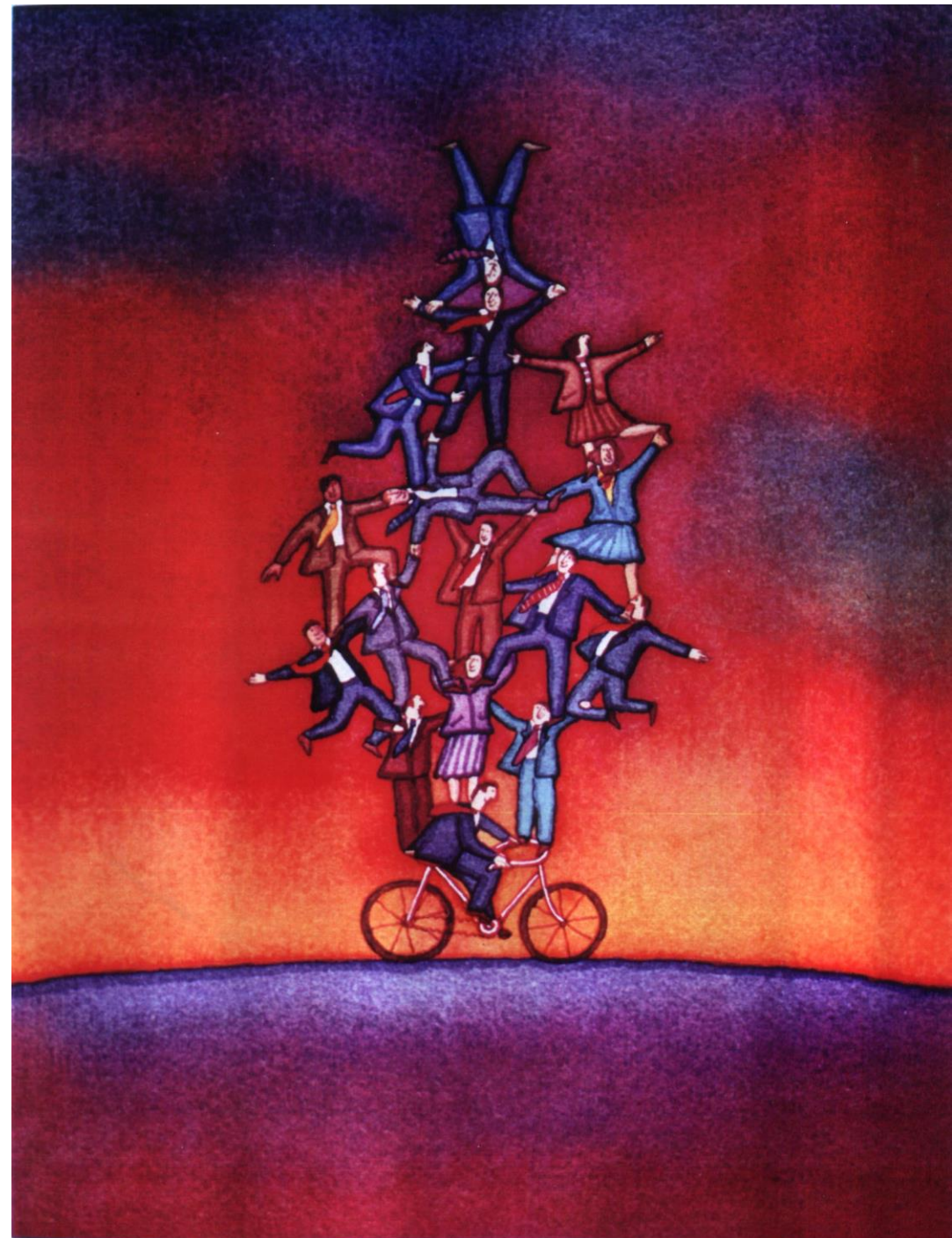
progetto europeo PANSART: Public Awareness on Nuclear Science and Cultural Heritage

- ◆ produzione di una mostra sulle applicazioni della fisica nucleare ai beni culturali
- ◆ esecuzione di 13 edizioni in 13 paesi europei nel corso di 4 anni
- ◆ proposto alla Comunità Europea



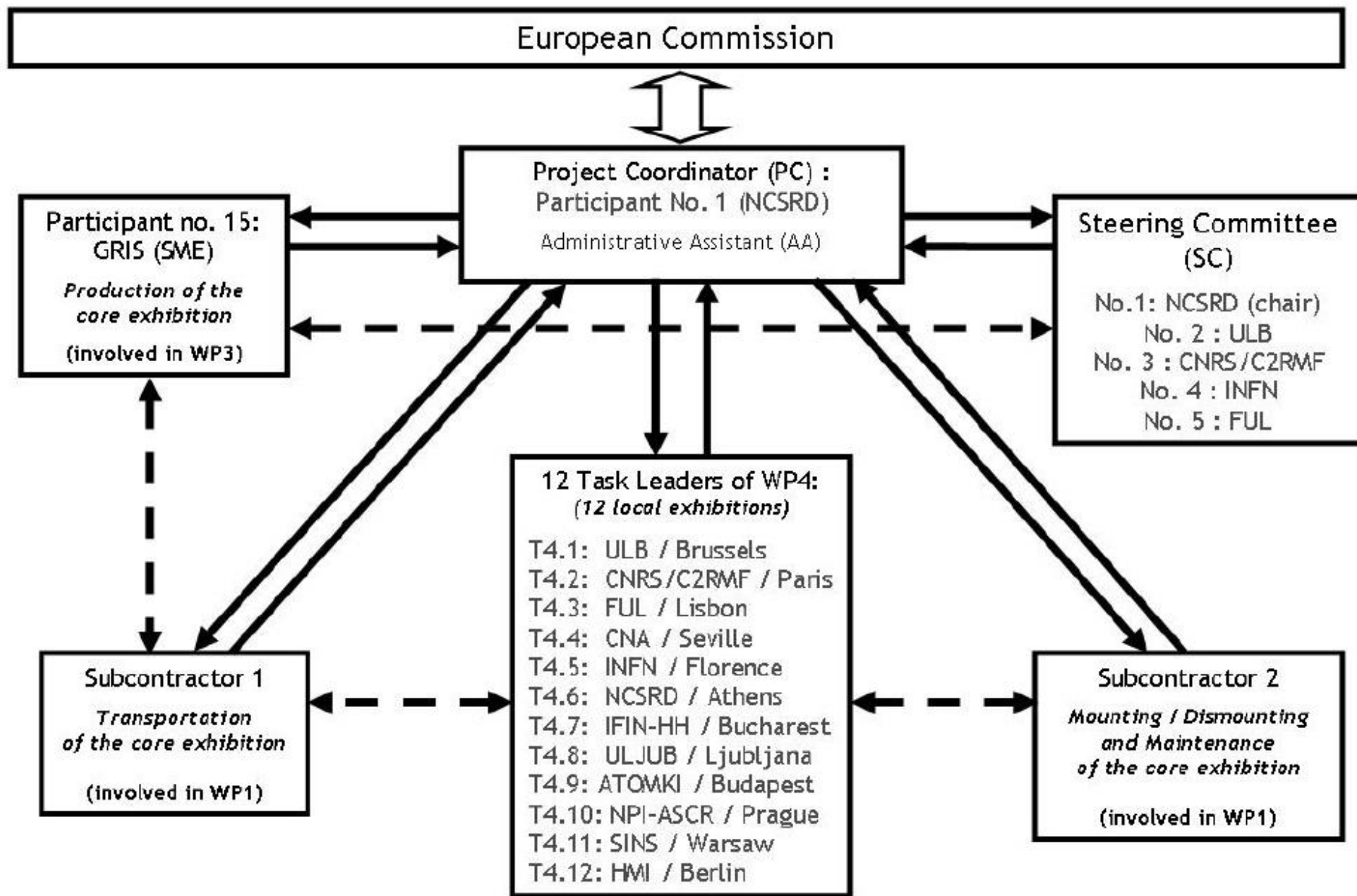
structure of PANSART collaboration:

- ◆ participant institutions
- ◆ the coordinator
- ◆ the scientific–technical
(steering) committee
- ◆ the local organizers



List of participants:

Participant No.	Participant organization name	Country
1 (Coordinator)	National Centre for Scientific Research “Demokritos” (NCSRD)	Greece
2	Université Libre de Bruxelles (ULB)	Belgium
3	Centre de Recherche et de Restauration des Musées de France – CNRS - LC2RMF UMR 171 (CNRS)	France
4	Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN)	Italy
5	Fundação da Universidade de Lisboa (FUL)	Portugal
6	Nuclear Physics Institute – Academy of Sciences of the Czech Republic (NPI-ASCR)	Czech Republic
7	Hahn-Meitner Institute Berlin (HMI)	Germany
8	Institute of Nuclear Research of the Hungarian Academy of Sciences (ATOMKI-HAS)	Hungary
9	The Soltan Institute for Nuclear Studies (SINS)	Poland
10	National Institute of Physics and Engineering – Horia Hulubei (IFIN-HH)	Romania
11	University of Ljubljana (ULJUB)	Slovenia
12	Centro Nacional de Aceleradores, Universidad de Sevilla (CNA)	Spain
13	GRIS-co SRL (GRIS)	Italy



Management structure of PANSart

the coordinator

- c1. organizes and chairs the meetings of the scientific committee**
- c2. keeps the contacts with EC**
- c3. keeps the contacts with the local organizers**
- c4. defines the schedule of the exhibitions**
- c5. collects the reports from the local organizers**
- c6. selects and centrally pays the company for the transport**
- c7. takes care of repairs and upgrades**
- c8. produces the final report**

the steering committee

s1. defines the scientific project:

s11. every member suggests exhibits and materials, individually contacting experts and owners of materials as agreed by the committee as a whole

s12. individual members prepare the basic texts of specific items

s13. a subcommittee prepares the story-board of the audiovisuals

s14. the committee selects the materials, armonizes the texts and fixes the exhibits to be produced

the steering committee

- s2. interacts with the architect in order to make the scientific project operational**
- s3. the architect produces the detailed architectonic and graphic projects of the exhibition with the assistance of one member of the scientific committee**
- s4. the committee verifies the final projects**
- s5. the architect produces the basic exhibition**
- s6. the committee meets at the opening of the first edition**

the steering committee

- s7. one member of the committee will assist the local organizers, not member of the scientific committee in shaping the local exhibition**
- s8. the committee approves the additions proposed by local organizers**
- s9. the committee meets at the end of the project with all contractors to evaluate the results**
- s10. the committee defines the questionnaire and the evaluation strategy**

the local organizers

- t1. translate texts and have the new texts
inserted in the pre-defined graphic project**
- t2. have the graphic material produced by a
professional company**
- t3. find a proper venue fulfilling the basic
requirements fixed by the general project,
with free access to the exhibition**
- t4. produce the local lay-out by an architect, on
the basis of the general project**
- t5. take care of the mounting and dis-mounting
of the exhibition**

- t6. obtain all the necessary authorizations for the mounting and dismounting, and eventual display of the containers in open spaces**
- t7. obtain the necessary facilities: electric power, phone connection, cleaning, surveillance...and insurance**
- t8. assist the exhibition with trained personnel (e.g. students), in charge of the labs too**
- t9. organize the visits of local schools and special social groups**
- t10. organize an opening ceremony with local authorities**
- t11. organize collateral events**

- t12. organize the promotion of the event,
including production of posters, banners,**
- t13. contact the media, promoting a press
conference and obtaining space in television
and newspapers**
- t14. produce a final report on the exhibition and
collateral events, with an album of images
and possibly videos**
- t15. produce and collect questionnaires to
evaluate the impact of the exhibition**
- t16. produce the architectonic structures for their
display, according to the general project**

additional activities will be

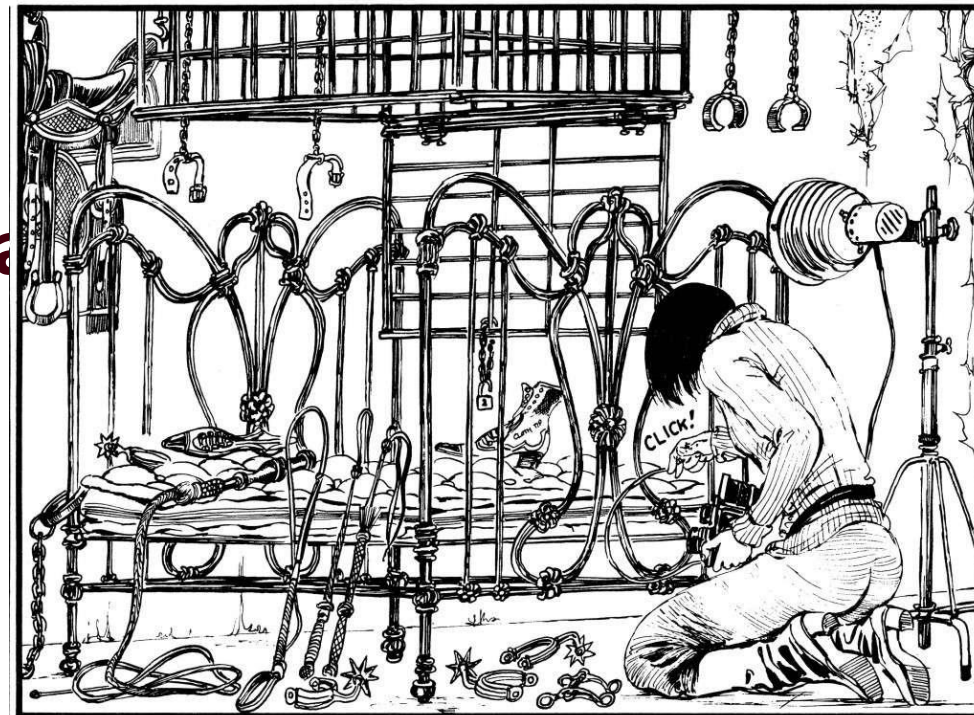
- t17. the visit to a previous edition, in order to get acquainted to the exhibition**
- t18. the visit to the local venue by one (or two) member(s) of the scientific committee**
- t19. participation in the final meeting devoted to the final evaluation**
- t20. translation of the audiovisuals in the local language.**

condizioni per il successo

- ◆ **elaborazione di un documento programmatico globale con obiettivi e strategia di comunicazione**
- ◆ **individuazione vincoli, competenze, mezzi tecnici e finanziari**
- ◆ **definizione di un piano di lavoro operativo curato nei minimi dettagli**
- ◆ **selezione accurata di professionisti e fornitori**
- ◆ **stretto coordinamento con i professionisti**
- ◆ **predisposizione a soluzioni alternative per far fronte a situazioni di emergenza**

vincoli da considerare

- idiosincrasie dei promotori
- particolare natura dei destinatari
- presenza di alte autorità
- limiti architettonici dell'ambiente fisico
- condizioni per rendere la mostra itinerante
- limiti temporali
- condizioni di spesa
- norme particolari di sicurezza
- disponibilità dei materiali
- disponibilità di personale



vincoli dovuti alla natura itinerante

- **indipendenza dai possibili ambienti fisici locali**
- **autoconsistenza**
- **predisposizione alle traduzioni in lingua locale**
- **rispetto delle norme di sicurezza a livello europeo e dei singoli paesi delle edizioni locali**
- **impianto elettrico autonomo**
- **flessibilità della realizzazione**
- **solidità delle strutture e dei materiali**
- **agili trasportabilità, montaggi e smontaggi**

vincoli per la scelta del pubblico

- **necessità di una comunicazione differenziata adatta per i vari utenti**
- **semplicità, essenzialità di linguaggio (comprensibile anche da politici)**
- **possibili approfondimenti per un pubblico colto**
- **rispetto delle posizioni individuali sulle questioni etiche, energetiche, politiche**
- **tener conto di come il particolare pubblico si pone in relazione alla scienza**

**la percezione pubblica della
scienza è influenzata
dall'identità sociale
(cultura, ideologia politica,
livello di istruzione, credenze
religiose, opinioni),
percezioni che possono
essere dinamiche e variare da
una tematica a un'altra.**



le fasi operative

- ◆ progetto scientifico e di comunicazione
- ◆ collazione/produzione dei materiali espositivi
- ◆ produzione delle strutture architettoniche
- ◆ promozione
- ◆ presentazione
- ◆ analisi critica dei risultati



◆ **progetto scientifico e di comunicazione**

- **individuazione dei contenuti**
- **scelta della chiave narrativa**
- **definizione della strategia di comunicazione**
- **accordi con i fornitori dei materiali**
- **redazione dei testi e selezione delle immagini**
- **selezione della sede**

◆ **produzione**

- **selezione dei professionisti**
- **progetto architettonico**
- **progetto della grafica**
- **produzione di testi, immagini, exhibit e audiovisivi**
- **realizzazione delle strutture di allestimento**

◆ promozione

- contatti con membri del comitato d'onore
- contatti con gli sponsor
- contatti con gli organi di stampa
- organizzazione di inaugurazione, eventi e visite

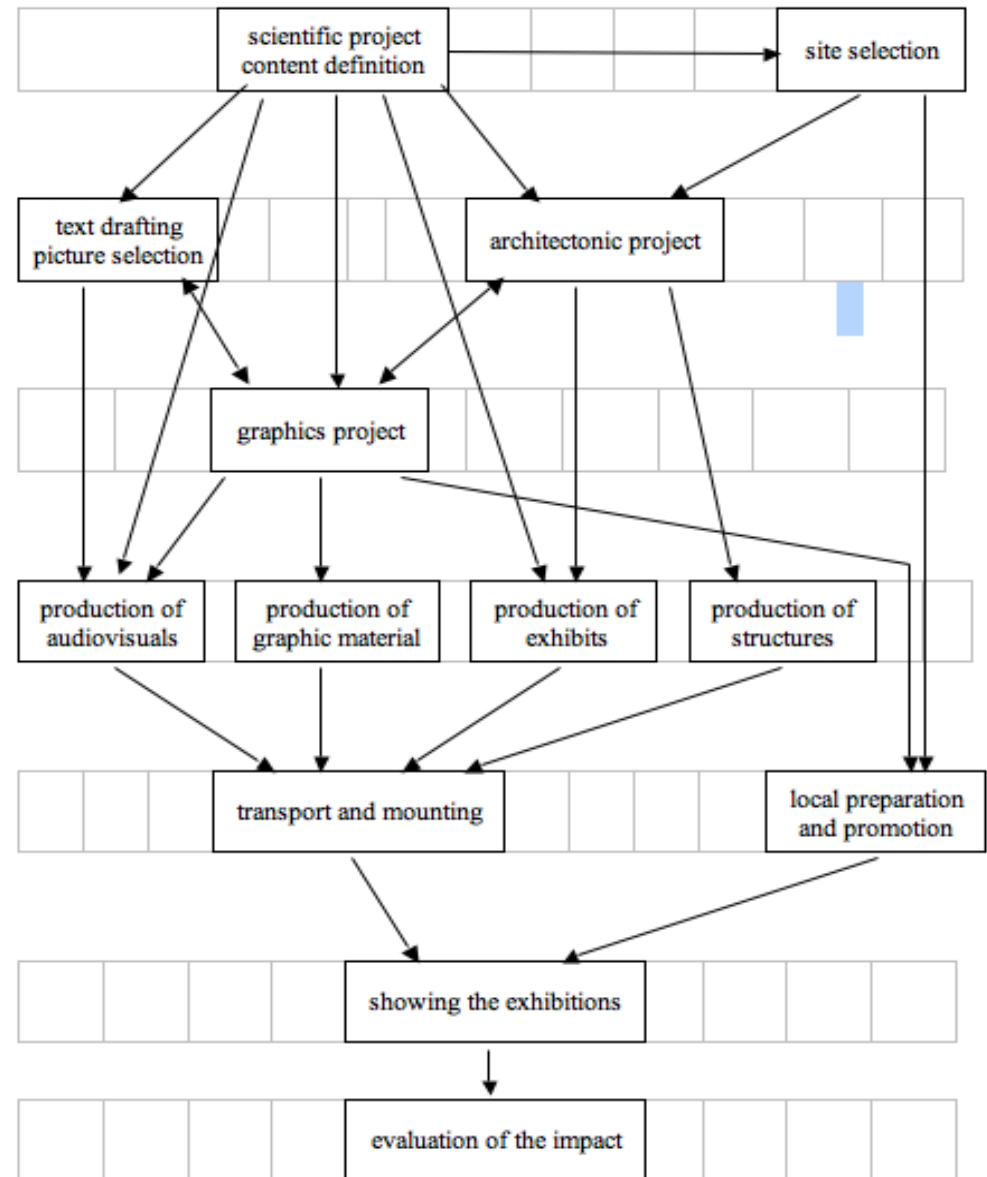
◆ presentazione

- trasporti dei materiali
- montaggio delle strutture architettoniche
- collocazione dei materiali
- gestione operativa delle visite ed eventi

◆ analisi critica dei risultati

- bilancio scientifico e finanziario

le relazioni fra le varie componenti e fasi della mostra devono essere chiaramente individuate e svilupparsi nella corretta successione per evitare interferenze, ritardi critici e dilatazione dei costi



?

Gantt – chart la tabella più amata dai burocrati europei

4b) Project planning and time table

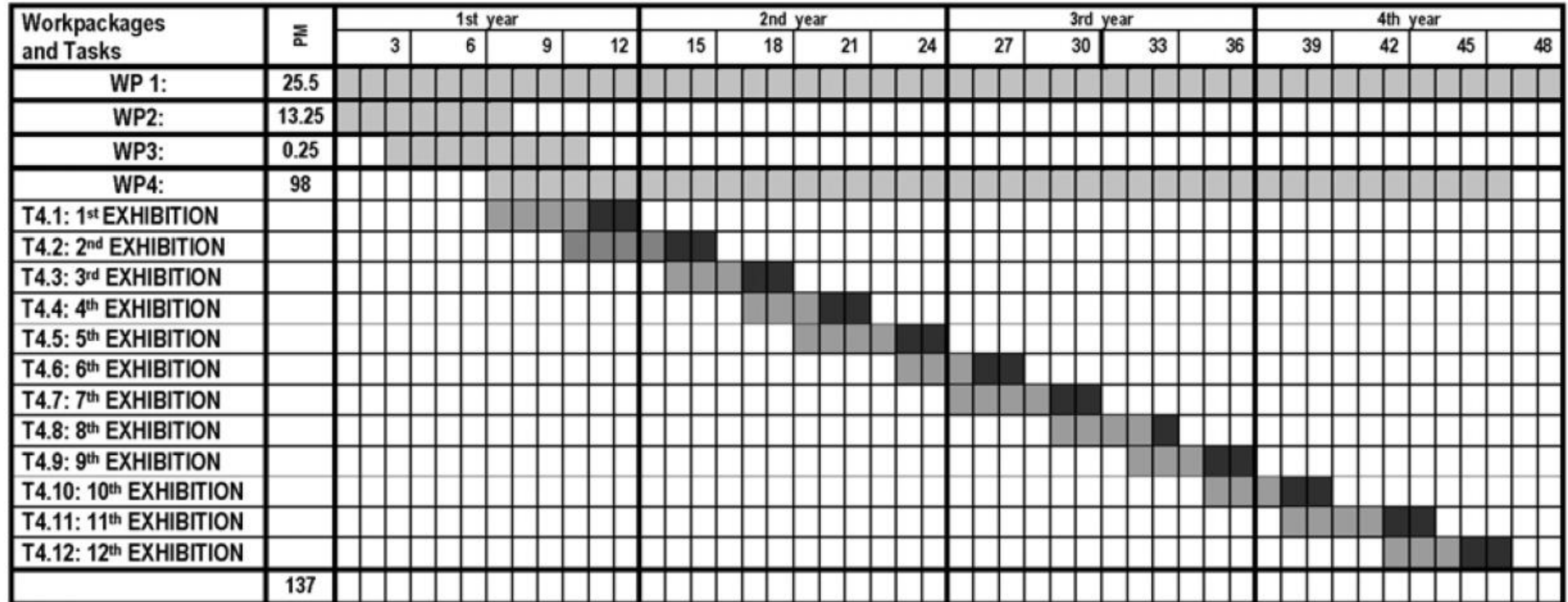
The objective is the production of the exhibition in three editions in 8 months time. This is possible, because of the already existing expertise and the preliminary work already done.

activity	time-length									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Scientific project										
Selection of venues										
Architectonic project										
Texts and selection of pictures										
Graphics project										
Production of structures										
Production of exhibits										
Production of audiovisuals										
Production of graphic material										
Local preparation and promotion										
Transport and mounting										
Showing the exhibitions										
Dismounting										
Evaluation of impact										

le varie fasi
della mostra
devono
avvenire nello
stretto
rispetto dei
tempi

PANSART Gantt Chart

1.3.2. TIMING OF THE WORK PACKAGES AND THEIR COMPONENTS (GANTT CHART)



Black boxes indicate the periods planned for the show of the local editions of the exhibition.

mostra EFDA

decisione operativa fondamentale 1

produzione di due mostre indipendenti:

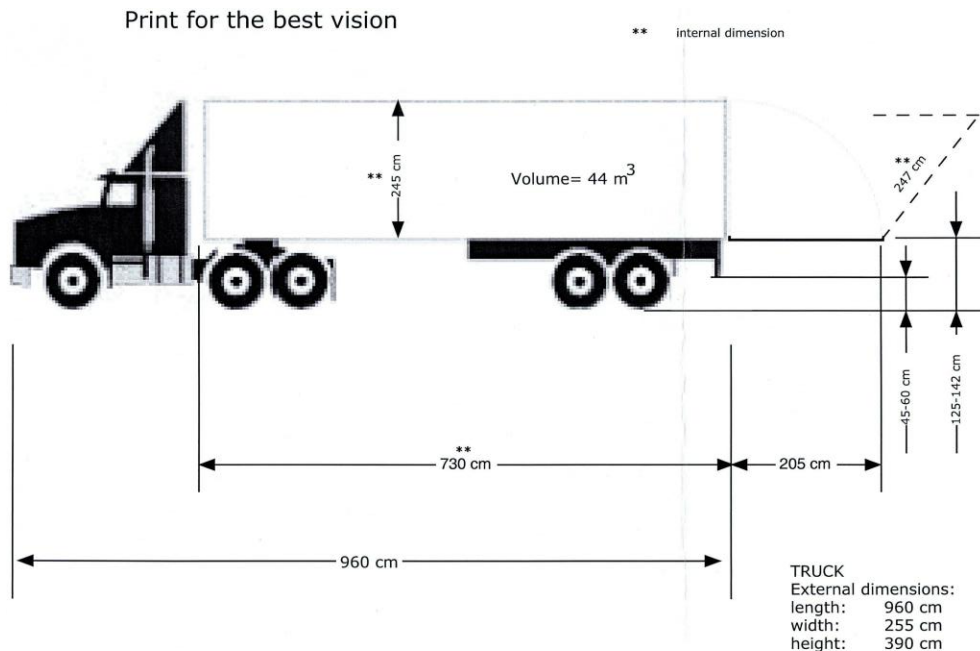
- **una sintetica istituzionale a
promozione dell'esperimento ITER**
- **una più ampia didattico-informativa**

con lo stesso stile architettonico e grafico

mostra EFDA

decisione operativa fondamentale 2

- definire l'ingombro totale delle casse
- bloccare a priori la struttura architettonica
- elaborare la gabbia grafica a prescindere dai contenuti e dalla lingua



Mostra EFDA

Decisione operativa fondamentale 3

creare isole tematiche architettonicamente identiche, caratterizzate dalla scelta del colore, con la stessa quantità di materiale informativo

quattro temi:

- l'energia
- la fusione
- l'esperimento ITER
- le sfide dei problemi aperti





i professionisti

- ◆ **selezione oculata dei professionisti**
 - **esperienza specifica nel settore mostre**
 - **spirito di collaborazione**
 - **rispetto dei ruoli (mai la direzione artistica agli architetti)**
 - **capacità di gestire le emergenze**
 - **bagaglio di contatti operativi**
 - **esperienza con i fornitori**
 - **fantasia e creatività**
 - **accettazione dello spirito della mostra**
- ◆ **stretto coordinamento con i professionisti**
- ◆ **precisa definizione preventiva degli onorari**

professionisti

- **architetto**
- **grafici specifici: per testi, stampa e monitor**
- **tecnico delle luci**
- **fotografo**
- **disegnatore**
- **regista per video e audiovisivi**
- **informatico**
- **addetto stampa/pubbliche relazioni**
- **allestitore**
- **trasportatore**
- **amministratore**

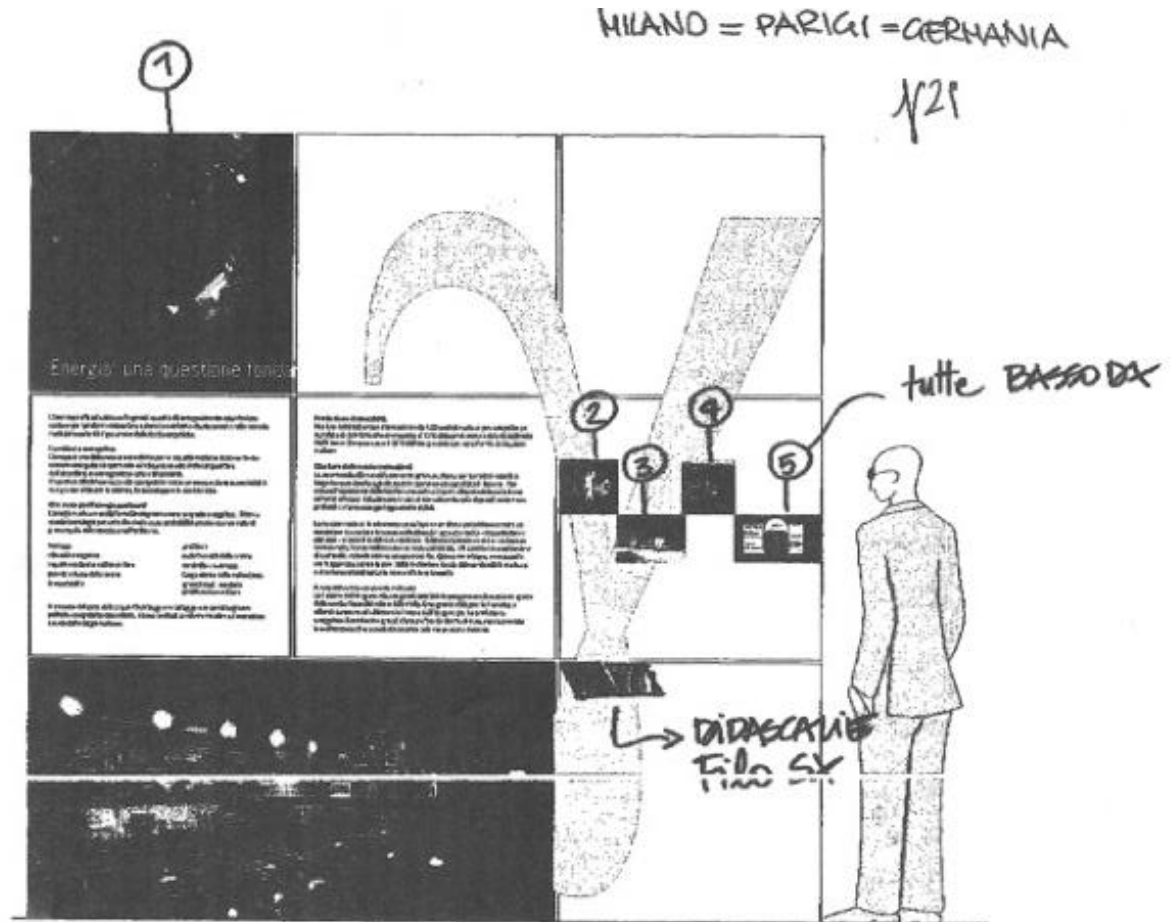
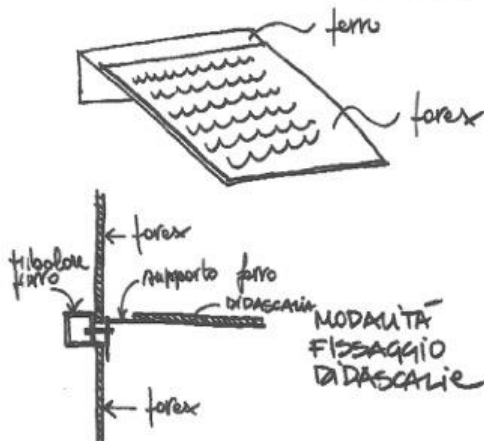
per la grafica meglio linearità e minimalismo che genio e sregolatezza

MENABO' DELL'IMPAZIONE

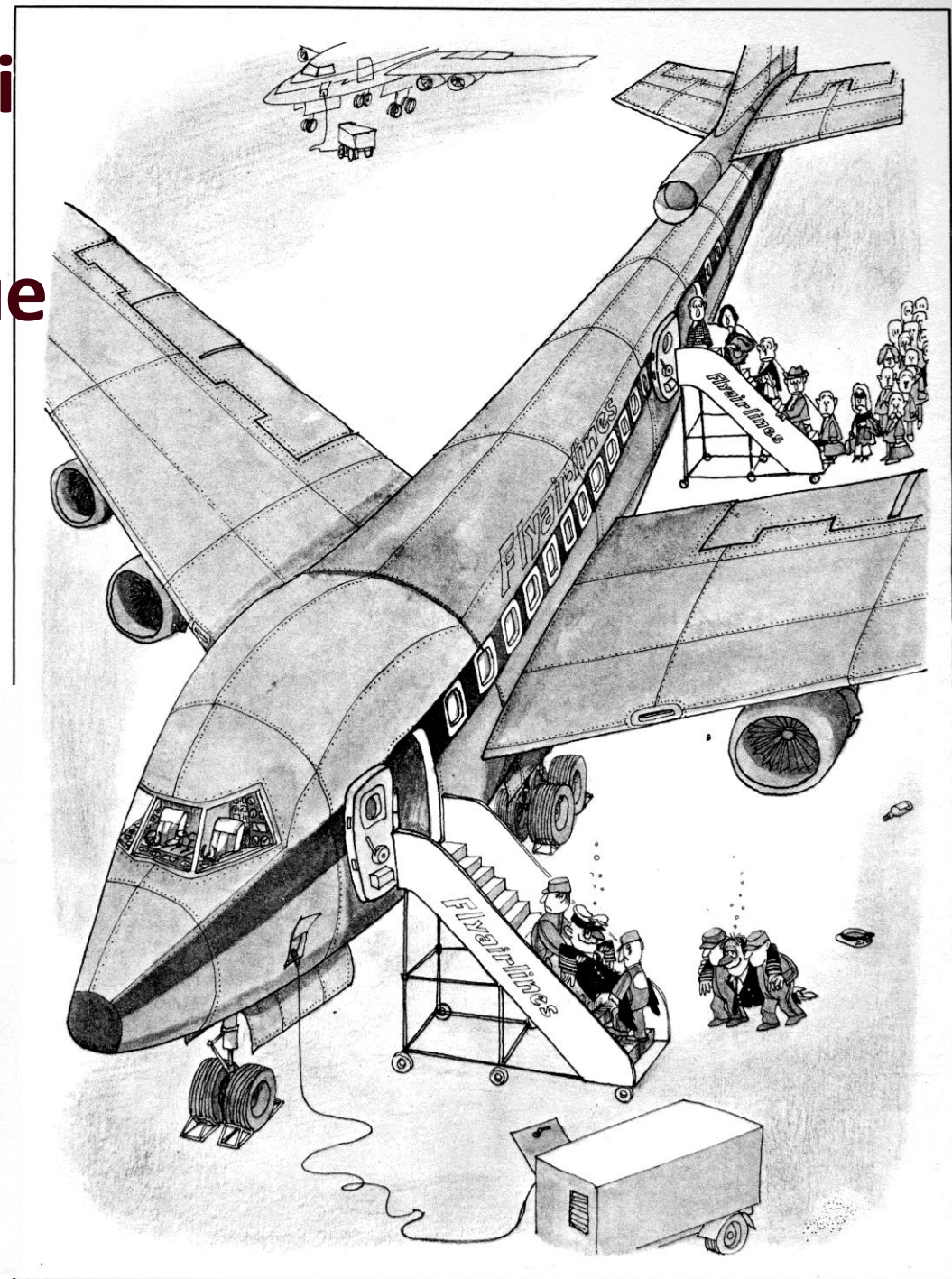
(FOTO) — ① INDICA IL N° CHE DEVE ESSERE APPLICATO ALLA FOTO SEMPRE IN BASSO A DESTRA SALVO NEI CASI SPECIFICATI A FIANCO



DIDASCALIE COMPLETE DI PANNELLO IN FOREX CM 10X10 E SUPPORTO IN FERRO CM 10X12



**meglio se i professionisti
restano sobri fino alla
fine del lavoro comunque
vadano le cose...**



condizioni per il successo

- ◆ **cura degli aspetti logistici**
- ◆ **attenzione ai trasporti e ai trasportatori**
 - **i camion perdono il rimorchio**
 - **i trasportatori fanno baldoria**
 - **i portuali entrano in sciopero**
 - **le dogane richiedono sempre un documento in più**
 - **le cose si rompono**
- ◆ **prevedere buone coperture assicurative**

trasporti speciali

- ◆ opere d'arte e documenti storici
 - camion con cassone su cuscino d'aria
 - imballaggi con controllo di umidità e temperatura
 - responsabile al seguito
- ◆ materiali “pericolosi”
 - classe 3 liquidi infiammabili
 - classe 6 sostanze infettive
 - classe 7 materiali radioattivi





condizioni per il successo

in generale i tempi per il montaggio sono estremamente limitati e tutto deve filare secondo un piano preciso e senza intoppi (anche in sedi particolari)

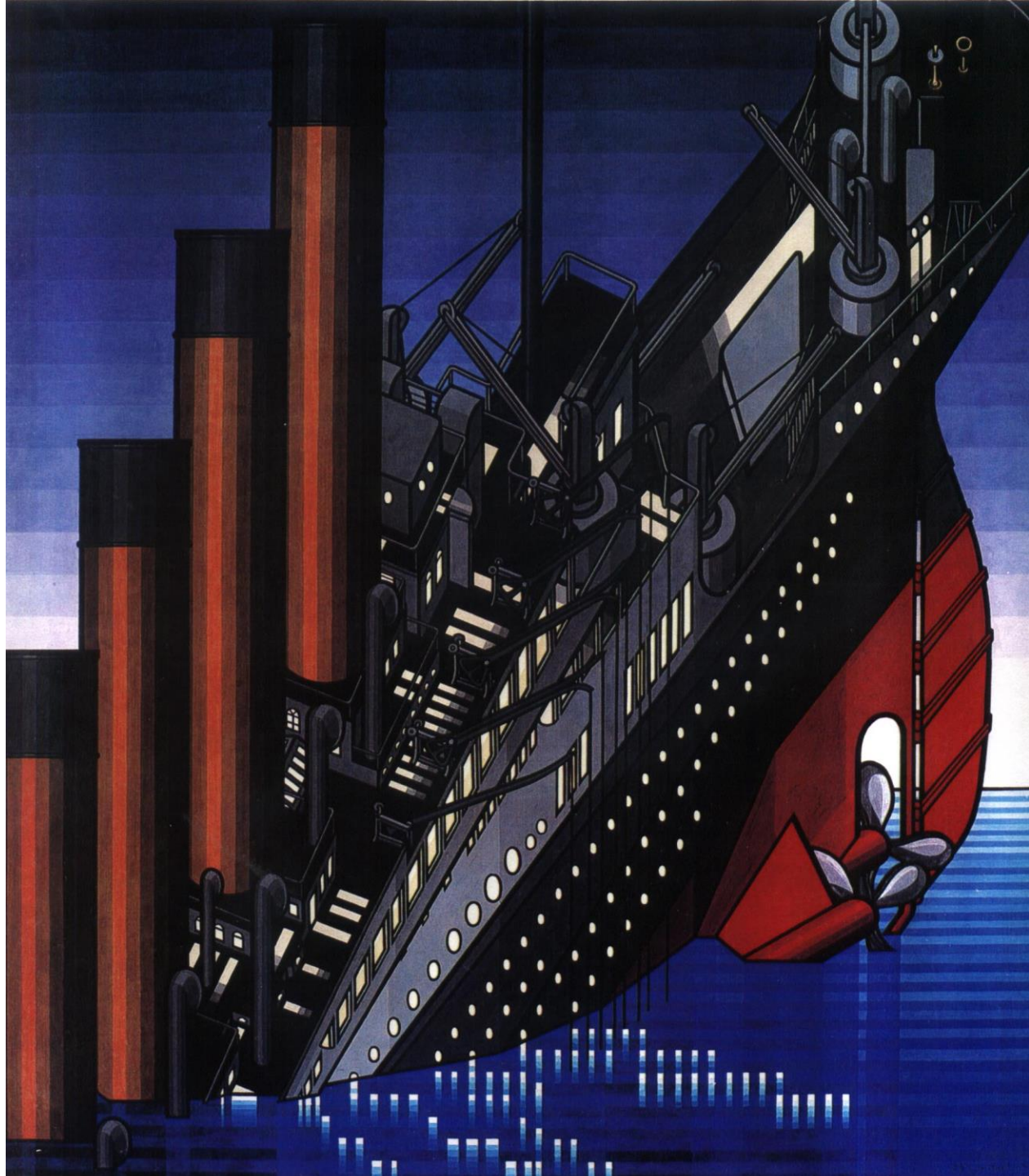


**essere pronti per
evenienze**

- cade la linea
- finiti i soldi
- ritardo dei fornitori
- fallisce l'allestitore
- eventi atmosferici
- salta l'impianto

...

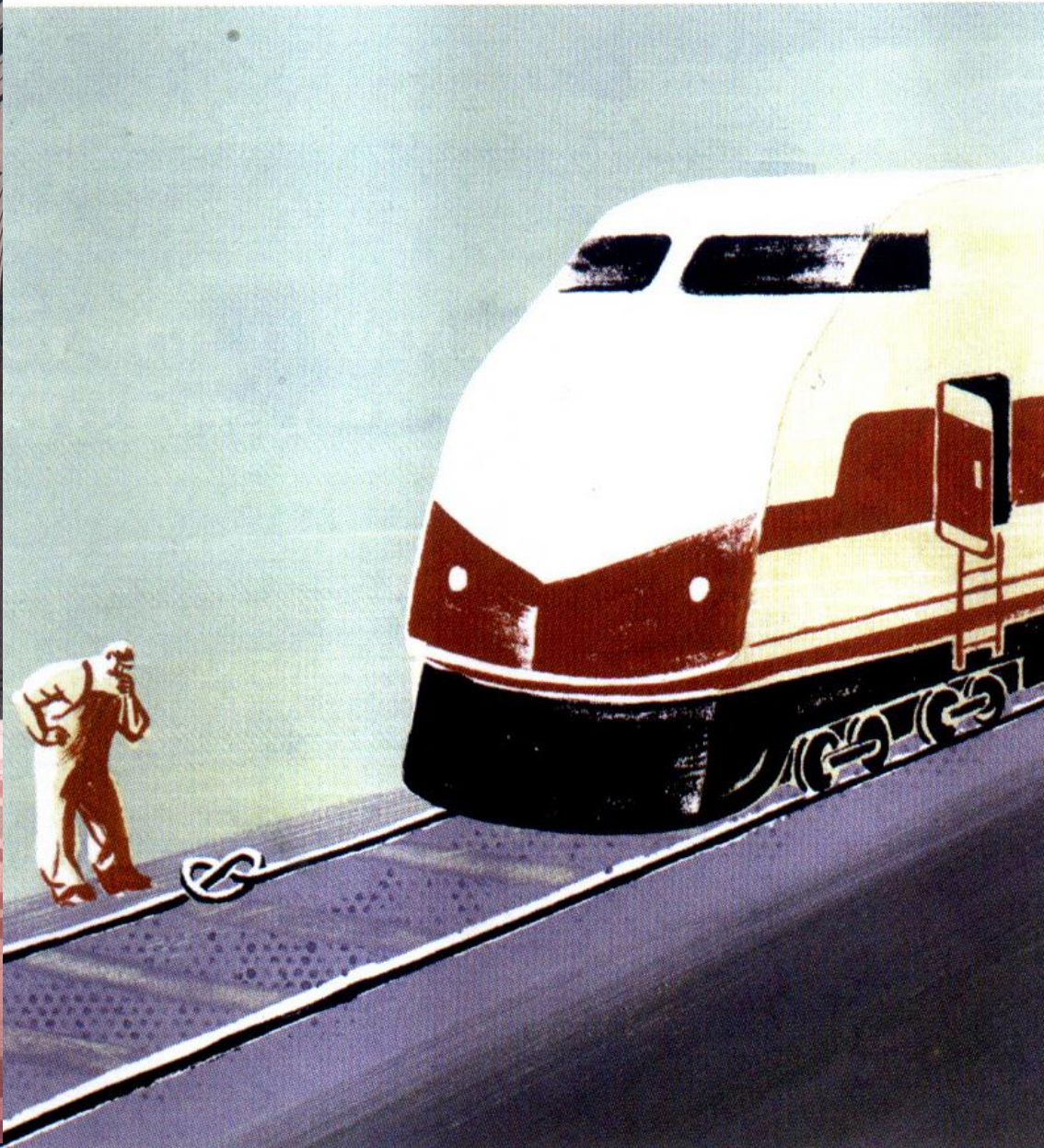
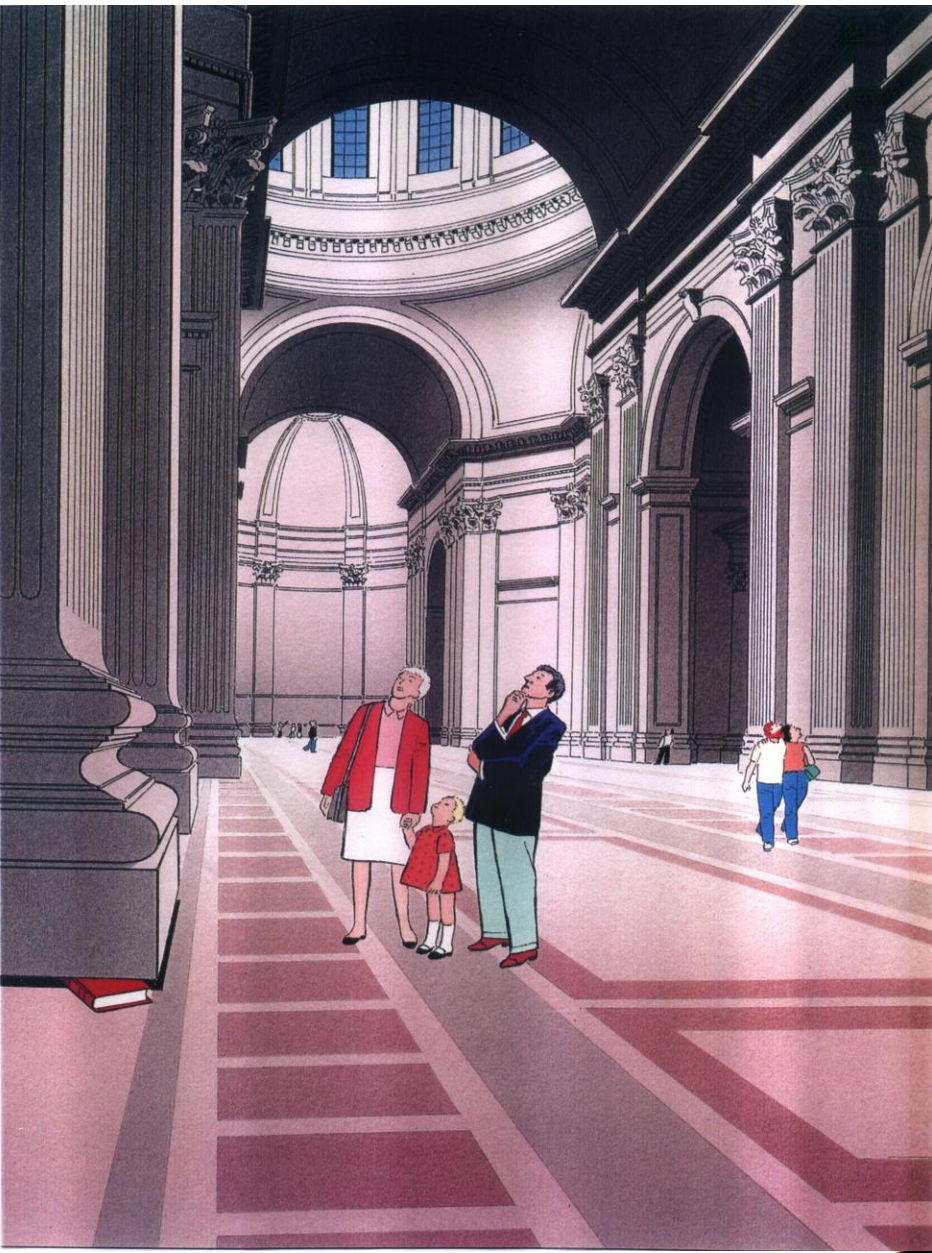
**lezione imparata:
evitare disastri,
sono eroici
ma poco utili**



la sfida delle soluzioni da improvvisare

- fantasia
- sangue freddo
- amici
- amici degli amici
- elasticità finanziaria
- trasformare il disastro in nuova attrazione





la promozione

la promozione della mostra e degli eventi deve essere puntuale e accurata

- ufficio stampa professionale che eserciti le necessarie “pressioni” sui giornalisti
- “testimonial” dal mondo dell’arte, dello spettacolo o dello sport
- una varietà di eventi collaterali aiuta la promozione nel corso della mostra
- studio di relazioni pubbliche professionale
- coinvolgere gli sponsor

**il responsabile della
promozione deve
saper raggiungere il
pubblico previsto**

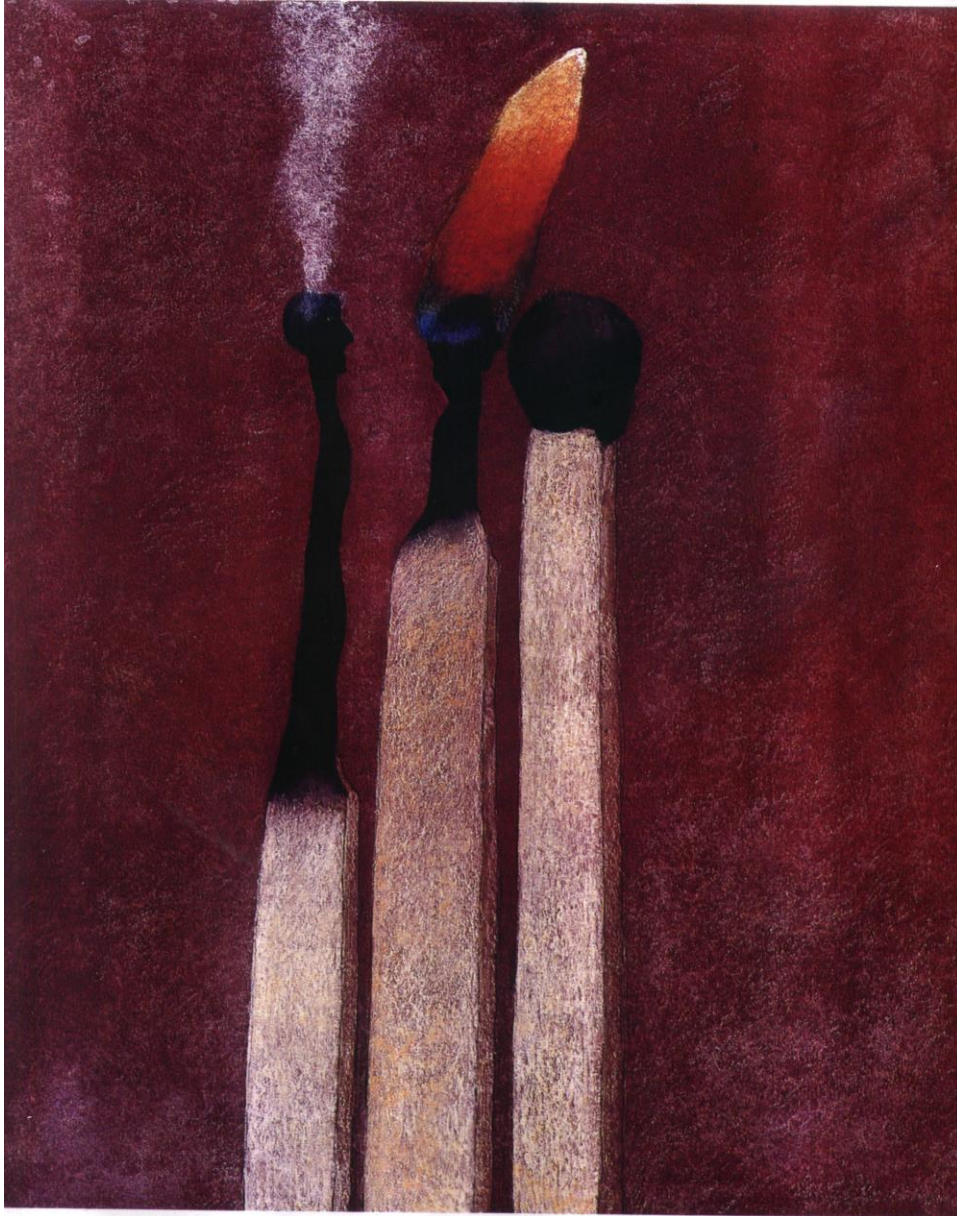


- **informazioni accurate e tempestive**
cruciale la tempistica
- **forti contatti con il sistema scolastico,**
le autorità e la stampa locali
- **un giornale o una televisione locale come**
sponsor
- **proiezione di materiali nell'ambiente sociale**
– piazze, mercati, zone pedonali, parcheggi,
grandi magazzini ...
- ◆ **non dimenticare nei comunicati stampa un**
grosso sponsor o partecipante di riguardo

ufficio stampa

- non solo comunicati stampa
 - raggiungere i capo-redattori
 - rispetto appuntamenti
 - facilità di contatti
-
- pranzo generoso
 - “ricordo” di qualità



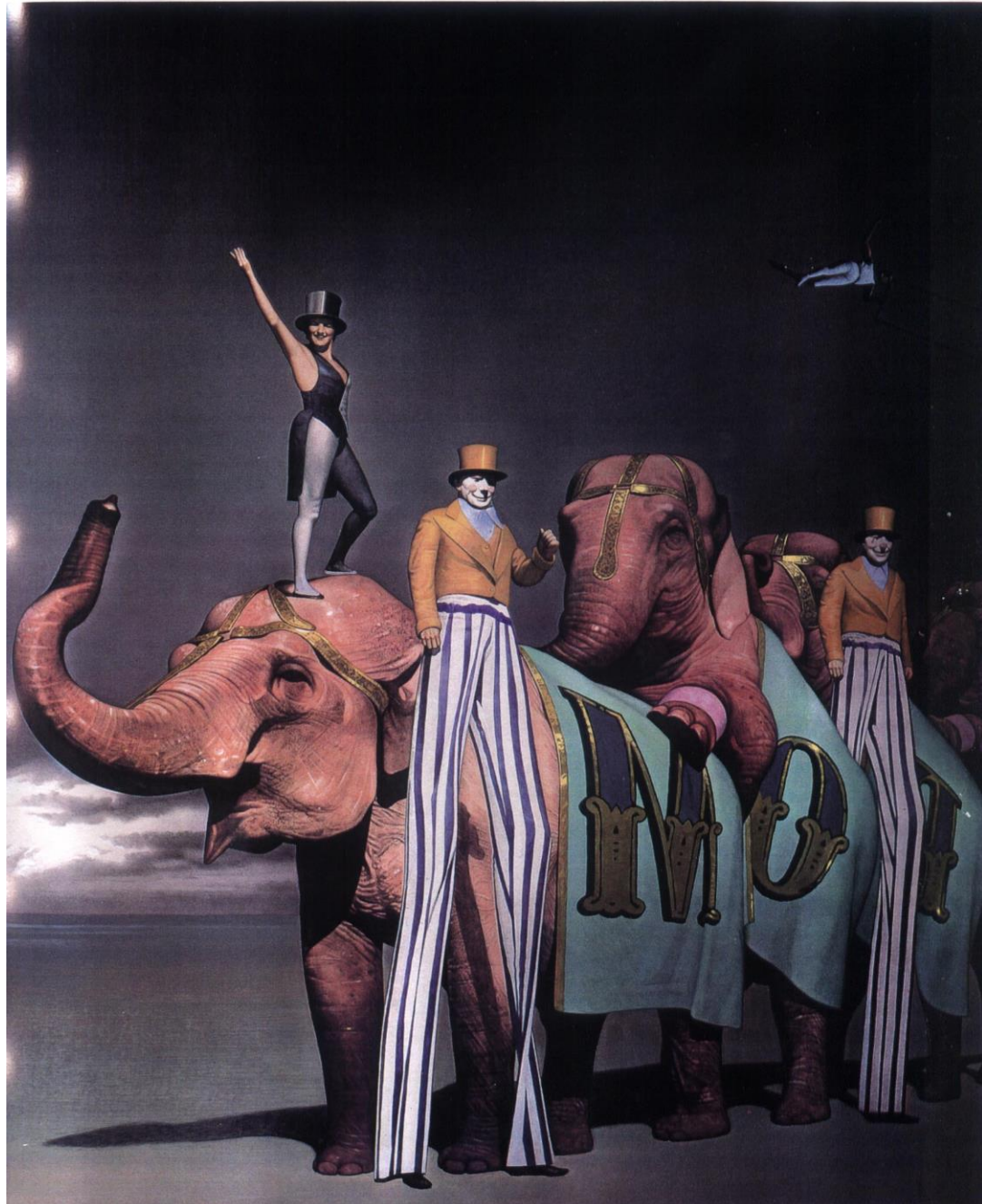


**bene i testimonial, ma fondamentale mantenere accesa
l'attenzione pubblica per tutta la durata della mostra**

piano di promozione adatto ai destinatari

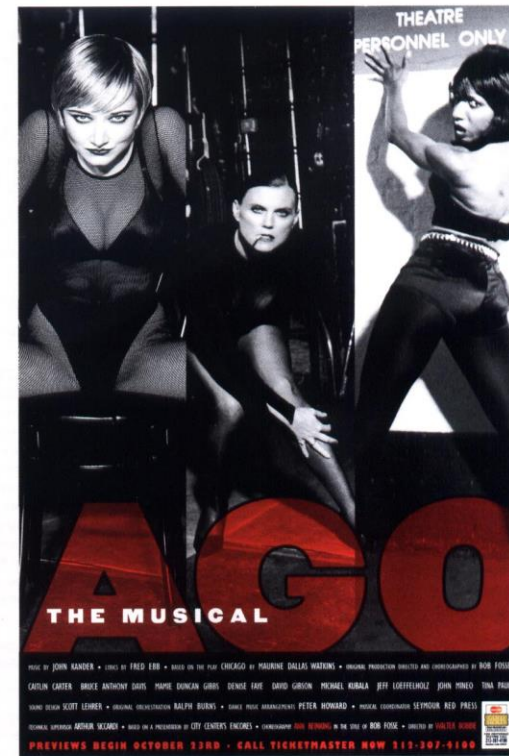
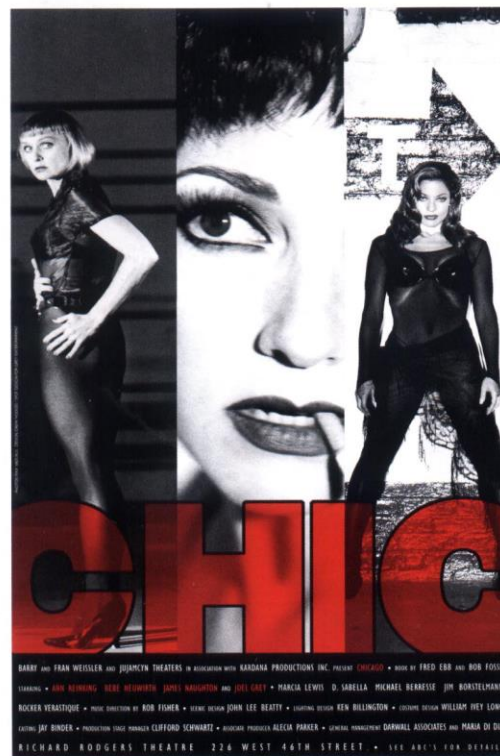
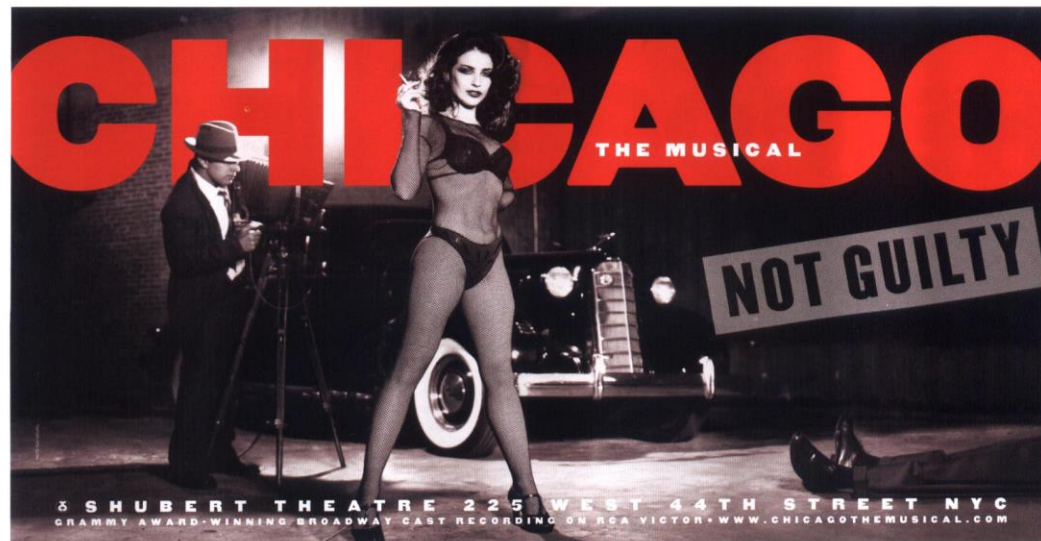
- linguaggio
- strumenti
 - ▷ comunicazione istituzionale
 - ▷ media
 - ▷ backstage
 - ▷ sito web
 - ▷ social media, rete

vincente una strategia di ripetute comunicazioni con una varietà di mezzi e molteplicità di fonti



manifesti, locandine,
striscioni,
sottopancia degli
autobus, flyer nei
locali pubblici,
uomini sandwich...
secondo le usanze
locali

cruciale mantenere
coerenza grafica



Radioaktivität

- eine Facette der Natur



Eine Ausstellung im Hessischen Ministerium
für Wissenschaft und Kunst
Wiesbaden, Rheinstraße 23-25

6. - 26. November 2000

Mo.-Fr. 9.30 - 18.00 Uhr
Sa. & So. 11.00 - 17.00 Uhr

Organisatoren

Gesellschaft für Schwerionenforschung, Darmstadt
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Padova, Padova
Institut National de Physique Nucléaire des Particules, Paris
Institut für Kernphysik, Technische Universität Wien, Wien

Co-Organisatoren

European Science Foundation (ESF)
Nuclear Physics European Collaboration Committee (NPECC)
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst, Wiesbaden
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Padova e L'Università Milano-Bicocca, Milano
Palais de la Découverte, Paris

Parallel zur Ausstellung in Wiesbaden

Mailand

„Radioattività – una faccetta del saturo“
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
e l'Università Milano-Bicocca
Piazza della Scienza 4, Milano
dal 6 novembre al 5 dicembre 2000

Paris

„La Radioactivité – une facette de la nature“
Palais de la Découverte
Avenue Franklin Roosevelt, Paris
du 7 novembre au 14 janvier



Die drei Ausstellungen
„Radioaktivität – eine Facette der Natur“
„Radioattività – una faccetta del saturo“
„Radioactivité – une facette de la nature“
sind in Rahmen der Europäischen Wissenschaftswoche aus-
gestellt durch die Europäische Kommission

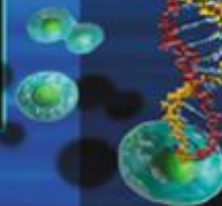
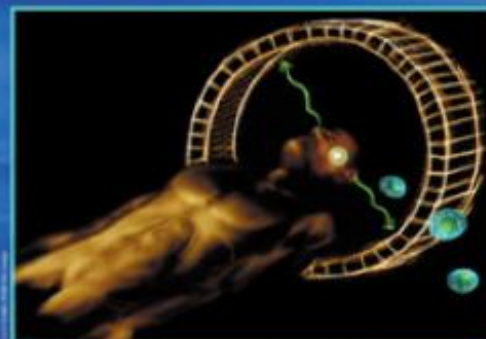
Wiesbaden • Mailand • Paris

Coimbra 25 de Maio a 24 de Junho 2001

EXPOSIÇÃO

RADIAÇÃO E VIDA

HADRÕES NA SAÚDE



sala da Cidade - Refeitório de Sta. Cruz

ENTRADA LIVRE



Terça a Sexta 10h00 - 12h30
14h00 - 19h00
Sábado e Domingo 14h00 - 18h00

www-lip.fis.uc.pt/~rad_vida/

un artista
come grafico
non guasta

ERA

ESPOSIZIONE
DI RICERCA AVANZATA[®]

FISICA, BIOTECNOLOGIA
SCIENZE AMBIENTALI
RICERCA SPAZIALE
TELECOMUNICAZIONI

TRIESTE

10 DICEMBRE 1999
16 GENNAIO 2000

STAZIONE MARITTIMA
SAVOIA EXCELSIOR HOTEL
PALAZZO DELLE POSTE

FERIALE 9-13 15-21
FESTIVO 9-21

Con il patrocinio e contributo di:

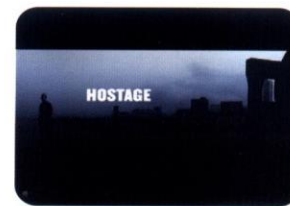


IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE
GLOBO DIVULGAZIONE SCIENTIFICA



Moebius per ERA
• L'uomo e l'infinito

**video promozionali
di 30" a disposizione
delle TV locali**



sito web e social media

- ◆ sito web specifico con link
 - nei siti “amici”
 - nei siti degli sponsor
 - nei siti dei promotori
- ◆ farlo comparire nei motori di ricerca
- ◆ approfittare della caratteristica dei social media: applicazioni che permettono agli utenti di creare e condividere contenuti e/o di partecipare in collegamenti sociali



Xa, Xa, Xa, per ogni evento

condizioni per il successo

- ◆ preparazione accurata delle attività sociali e cerimonie formali – evitare gaffe
- ◆ patrocini e patronati al più alto livello coerentemente con la natura della mostra
- ◆ doni ricordo e gadget



formalità e procedure

in Italia

- ◆ **il Presidente della Repubblica – e solo lui – concede il patronato**
 - **si chiede tramite il Segretario Generale**
 - **la sua presenza si concorda con il Cerimoniale che detta le condizioni**
- ◆ **l'ordine dei membri del comitato d'onore è fissato dal protocollo del cerimoniale**

all'estero

- ◆ **hic sunt leones**



tutto è fissato guai sbagliare

Cerimoniale del Quirinale

DISCIPLINA GENERALE DELL'ORDINE DELLE PRECEDENZE

DISCIPLINA GENERALE DELL'ORDINE DELLE PRECEDENZE

I. - La rappresentanza non può essere conferita se non a persone che abbiano rango in categoria pari o immediatamente inferiore.

Gli appartenenti alle Amministrazioni dello Stato non possono farsi rappresentare se non da chi ricopra grado e qualifica pari o immediatamente inferiore alla propria.

II. - L'ordine di precedenza fra coloro che appartengono alla stessa classe è determinato dall'anzianità di nomina e, a parità di essa, dall'età.

Per gli appartenenti alla stessa classe delle due prime categorie la precedenza è invece determinata dall'ordine in cui sono indicate le rispettive cariche, osservandosi fra coloro che rivestono le stesse cariche, l'ordine stabilito dal precedente comma.

III. - In occasione di ricevimenti e di pubbliche funzioni alle quali si interviene in corpo, si osserva l'ordine seguente:

1. Deputazioni delle due Camere (*Quando le due Camere non intervengono con una unica Deputazione, la precedenza spetta alla Deputazione il cui Capo abbia la precedenza rispetto al Capo dell'altra Deputazione secondo le norme che regolano l'ordine delle precedenza individuali.*)
2. Consiglio dei Ministri.

CATEGORIA I

In questa categoria viene compreso il Presidente della Corte Costituzionale.

Presidenti delle due Camere - Presidente del Consiglio dei Ministri.

(Tra i due Presidenti ha la precedenza il più anziano di età).

CATEGORIA II

In questa categoria viene compreso il Presidente del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.

1. Vice Presidenti delle due Camere (*Quando rappresentano i rispettivi Presidenti, ne prendono il rango, ma non precedono gli appartenenti alla categoria I che intervengono personalmente.*)
Ministri Segretari di Stato (*Tra i Ministri, precedono: il Vice Presidente del Consiglio, indi i Ministri senza portafoglio, e i Ministri, per i quali si osserva l'ordine stabilito dall'Art. 1 del regio decreto 19-11-1925, n. 2015, convertito con legge 18-3-1926, n. 562. Art. 1: «L'ordine delle precedenza fra i diversi Ministeri è stabilito come segue: Ministero degli Affari Esteri, Ministero dell'Interno, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero delle Finanze, Ministero della Marina, Ministero dell'Aeronautica, Ministero della Pubblica Istruzione, Ministero dei Lavori Pubblici, Ministero delle Poste»*).
2. Sottosegretari di Stato - Giudici della Corte Costituzionale - Membri degli Uffici di Presidenza delle due Camere.
3. Presidenti delle Regioni e delle Assemblies Regionali (*in sede seguono immediatamente i Ministri*).

3. Sottosegretari di Stato.
4. Deputazione della Corte di Cassazione.
5. Deputazione del Consiglio di Stato.
6. Deputazione della Corte dei Conti.
7. Deputazione dell'Avvocatura Generale dello Stato.
8. Capo di Stato Maggiore della Difesa, Capi di Stato Maggiore dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, Presidente del Tribunale Supremo Militare.
9. Segretario generale della Presidenza della Repubblica.
10. Deputazione dell'Accademia dei Lincei.
11. Deputazioni Regionali.
12. Appartenenti alle prime quattro categorie dell'ordine delle precedenza individuali, non compresi nelle Deputazioni e nei Gruppi sopra indicati.

L'ordine delle precedenza nell'ambito delle Deputazioni e dei Gruppi è determinato dal rango personale dei componenti. Al Capo della Deputazione è in ogni caso attribuito il primo posto.

IV. - Nei cortei ufficiali per cerimonie che si svolgono fuori della Capitale, il sindaco della città prende il primo posto accanto al personaggio di più alto rango invitato alla cerimonia.

4. Primo Presidente della Corte di Cassazione - Presidente del Consiglio di Stato - Procuratore Generale della Corte di Cassazione - Presidente della Corte dei Conti - Avvocato Generale dello Stato - Capo di Stato Maggiore della Difesa.

CATEGORIA III

1. Membri del Parlamento Nazionale.
2. Segretario Generale della Presidenza della Repubblica - Segretari Generali delle due Camere - Presidente dell'Accademia dei Lincei - Ambasciatori.

CATEGORIA IV

1. Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Capi di Stato Maggiore dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica - Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - Primi Presidenti e Procuratori Generali delle Corti d'Appello - Presidente del Tribunale Supremo Militare e Procuratore Generale Militare - Presidenti di Sezione della Corte di Cassazione ed equiparati - Presidenti di Sezione del Consiglio di Stato - Presidenti di Sezioni e Procuratore Generale della Corte di Conti - Vice Avvocati Generali dello Stato - Prefetti in sede.
2. Presidenti dei Consigli Superiori dei Ministeri (*Vice Presidenti, quando il Consiglio Superiore è presieduto dal Ministro*) - Segretari Generali dei Ministeri - Capo della Polizia - Generali di Corpo d'Armata e gradi corrispondenti della Marina e della Aeronautica - Rettori delle Università - Ordinario Militare.



comitato d'onore di QUARK 2000

il Presidente della Repubblica

il Presidente del Senato della Repubblica

il Presidente della Camera

il Presidente del Consiglio dei Ministri

il Ministro della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

il Ministro degli Esteri

il Ministro del Tesoro

il Ministro della Cultura

il Ministro dell'Industria

il Ministro per la Funzione Pubblica e Affari Regionali

il Presidente della Regione Lazio

il Presidente della Provincia di Roma

il Sindaco di Roma

l'Assessore alle Politiche Culturali del Comune di Roma

comitato d'onore di QUARK 2000

il Presidente dell'Accademia dei Lincei

il Presidente del CNR

il Presidente dell'INFN

il Presidente dell'ENEA

l'Amministratore unico dell'ASI

il Presidente della Società Italiana di Fisica

il Rettore dell'Università La Sapienza

il Rettore della Seconda Università di Roma

il Rettore della Terza Università di Roma

il Presidente dell'IN2P3, Parigi

il Direttore del laboratorio del CERN di Ginevra

il Direttore del laboratorio Fermi di Chicago

il Direttore del laboratorio DESY di Amburgo

il Direttore del laboratorio ITEP di Mosca

il Direttore del laboratorio SLAC di Stanford

il bilancio

Le mostre, per la varietà di strumenti di comunicazione e l'alta qualità, sono costose

- **individuare un preventivo realistico**
- **battersi per avere un finanziamento adeguato**
- **definite le disponibilità effettive,
o rinunciare o adattarsi: tagliare parte
del programma ma mantenere alta la qualità**
- **prevedere un polmone per imprevisti**
- **avere un amministratore abile e comprensivo**
- **garantirsi “agilità” finanziarie**

ridurre e semplificare il lavoro amministrativo scaricandolo a fornitori

Capitolato Tecnico relativo alla Mostra "Radioattività, una faccia della natura", in 3 edizioni simultanee (italiana, francese e tedesca) nell'ambito della Settimana Europea della Cultura Scientifica e Tecnologica, sulla base dei contenuti definiti dalla commissione scientifica e secondo lo schema allegato.

Si richiede la realizzazione della mostra di cui all'oggetto secondo lo schema esplicativo di seguito elencato:

- a) Ideazione e trasformazione del progetto scientifico in una "Idea di Allestimento" - vedi allegato.
- b) Progettazione esecutiva delle strutture allestitive e dell'impianto elettrico e di illuminazione.
- c) Progettazione grafica esecutiva ed elaborazioni al computer dei contenuti del Progetto Scientifico.
- d) Realizzazione di n.3 copie uguali della struttura di allestimento, compresi impianti illuminotecnici.
- e) Fornitura di tutti gli elementi grafici e fotografici, testi (in 3 lingue), disegni e didascalie e loro montaggio sulle 3 strutture architettoniche.
- f) Fornitura per ciascuna delle 3 edizioni di
 - n. 4 vetrine;
 - n. 4 supporti per computer;
 - n. 1 supporti di proiettori di diapositive;
 - n. 2 supporti per monitor o video proiettori.
- g) Trasporto e montaggio per l'edizione italiana (n.1 struttura) presso l'Università di Milano "La Bicocca" - Piazza della Scienza, 3 - 20126 MILANO.
- h) Il trasporto e montaggio delle edizioni francese e tedesco (n.2 strutture) non è compreso nella presente richiesta, ma sarà richiesta da altre Istituzioni.

consuntivo mostra a l'Aquila 1998 (in Mlire)	Progetto	25,3
	Produzione materiali	44,4
	Allestimento	75,0
	Affitti	4,3
	Assicurazione	2,5
	Rappresentazione teatrale	28,0
	Promozione	17,1
	Missioni	10,0
	Totale consumi	206,6
	Materiale inventariabile	23,4
	Totale	230,0

production of the base exhibition for EFDA

expenditures (euro 2004)

• Project definition	2 000
• Architect and graphic design	15 000
• Production of models/exhibits	55 000
• Production of videos/hypertexts	40 000
• Production of logo and images	35 000
• Printing of graphics	23 000
• Architectonic materials	54 000
• Power and lighting plant	9 000
• Audiovisuals	5 000
• Boxes	9 000

BUDGET ANALYSIS PER WORKPACKAGE AND BUDGET REQUEST

WORKPACKAGES & TASKS	Cost (Euros)				
	Travel & Subsistence	Personnel	Other	Sub-contracting	TOTAL
WP1: Management-Coordination-Dissemination-Evaluation	67760	65090	64000	315000	511850
<i>T1.1: Project Management and Coordination</i>	50360	44840	64000	315000	474200
<i>T1.2: Dissemination and Outreach</i>	3100	3000	0	0	6100
<i>T1.3: Project Evaluation</i>	14300	17250	0	0	31550
WP2: Definition of the core exhibition	17780	33080	0	0	50860
<i>T2.1: Definition of scientific content & communication strategy</i>	15900	15800	0	0	31700
<i>T2.2: Definition of the text, images and audiovisuals</i>	1880	8640	0	0	10520
<i>T2.3: Definition of the structural elements and graphics</i>	0	0	0	0	0
<i>T2.4: Translation of the text and audiovisuals</i>	0	8640	0	0	8640
WP3: Production of the core exhibition	0	0	821660	0	821660
<i>T3.1: Structural elements and didactic instruments and tools</i>	0	0	821660	0	821660
<i>T3.2: Production of graphics, audiovisuals, and DVDs</i>	0	0		0	0
WP4: Exhibitions	0	160980	452500	0	613480
<i>T4.1: 1st exhibition in Brussels</i>	0	17100	57000	0	74100
<i>T4.2: 2nd exhibition in Paris</i>	0	14760	45000	0	59760
<i>T4.3: 3rd exhibition in Lisbon</i>	0	15800	39500	0	55300
<i>T4.4: 4th exhibition in Seville</i>	0	15590	40000	0	55590
<i>T4.5: 5th exhibition in Florence</i>	0	16720	45000	0	61720
<i>T4.6: 6th exhibition in Athens</i>	0	14500	39000	0	53500
<i>T4.7: 7th exhibition in Bucharest</i>	0	10660	24000	0	34660
<i>T4.8: 8th exhibition in Ljubljana</i>	0	8500	30000	0	38500
<i>T4.9: 9th exhibition in Budapest</i>	0	11440	30000	0	41440
<i>T4.10: 10th exhibition in Prague</i>	0	9750	30000	0	39750
<i>T4.11: 11th exhibition in Warsaw</i>	0	9820	33000	0	42820
<i>T4.12: 12th exhibition in Berlin</i>	0	16340	40000	0	56340
Sub totals	85540	259150	1338160	315000	
TOTAL COSTS (excluding costs of WP3 and sub-contracting)					861190
TOTAL of sub-contracting and costs for WP3					1136660
TOTAL COSTS					1977850
INDIRECT COSTS (861190 * 7%)					60283
TOTAL BUDGET REQUEST TO EC					2058133

preventivo pansart

C	D	E	F	G	H	I
Country	TRAVEL BUDGET	PERSONNEL COSTS	DIRECT COSTS	BUDGET per participant	add 7% indirect	TOTAL / participant all included
Greece	26250	68400	419000	513650	35956	549606
Belgium	7825	27000	65000	99825	6988	106813
France	7825	24000	45000	76825	5378	82203
Italy	7825	18000	45000	70825	4958	75783
Portugal	8825	24000	39500	72325	5063	77388
Czech Rep.	3650	11700	30000	45350	3175	48525
Germany	3650	18800	40000	62450	4372	66822
Hungary	3650	13100	26000	42750	2993	45743
Poland	3650	11600	33000	48250	3378	51628
Romania	3650	12500	30000	46150	3231	49381
Slovenia	3650	7900	24000	35550	2489	38039
Spain	3650	18000	40000	61650	4316	65966
Italy	0	0	831910	831910	58234	890144
	84100	255000	1668410	2007510	140526	2148036
			TOTALS	2007510	140526	2148036
				direct costs	7% indirect costs	REQUEST TO EC

**OGGETTO: Progettazione e allestimento della mostra
"Enrico Fermi e l'Universo della Fisica"**

Preventivo di spesa

1. Progetto architettonico e grafico
2. Progetto Illuminotecnico
3. Ideazione del logo della mostra *e applicazioni varie*
4. Progettazioni esecutive
5. Elaborazione e impaginazione di testi, disegni, foto e materiali iconografici
(a partire da originali forniti dal curatore)
14. Direzione dei lavori e coordinamento

lire 115.000.000

6. Realizzazione del materiale grafico, fotografico e decorativo
7. Realizzazione delle strutture architettoniche e scenografiche
8. Noleggio impianto illuminotecnico
9. Noleggio apparati audiovisivi (almeno uno per sala)
13. Montaggio e smontaggio dell'allestimento completo

lire 330.000.000

10. Produzione di un modello esemplificativo degli esperimenti di
radioattività artificiale

lire 30.000.000

11. Produzione di un modello statico della pila atomica

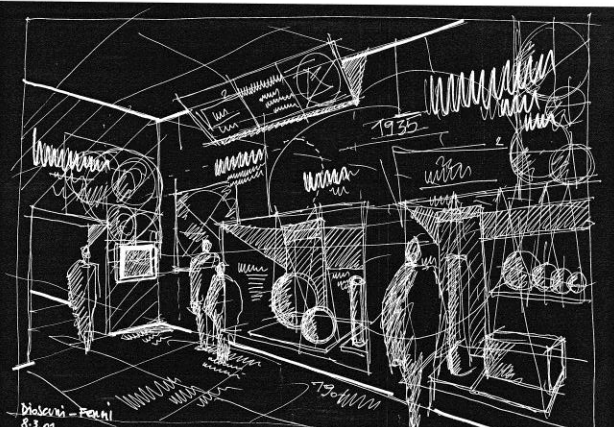
lire 5.000.000

12. Montaggio di un audiovisivo video

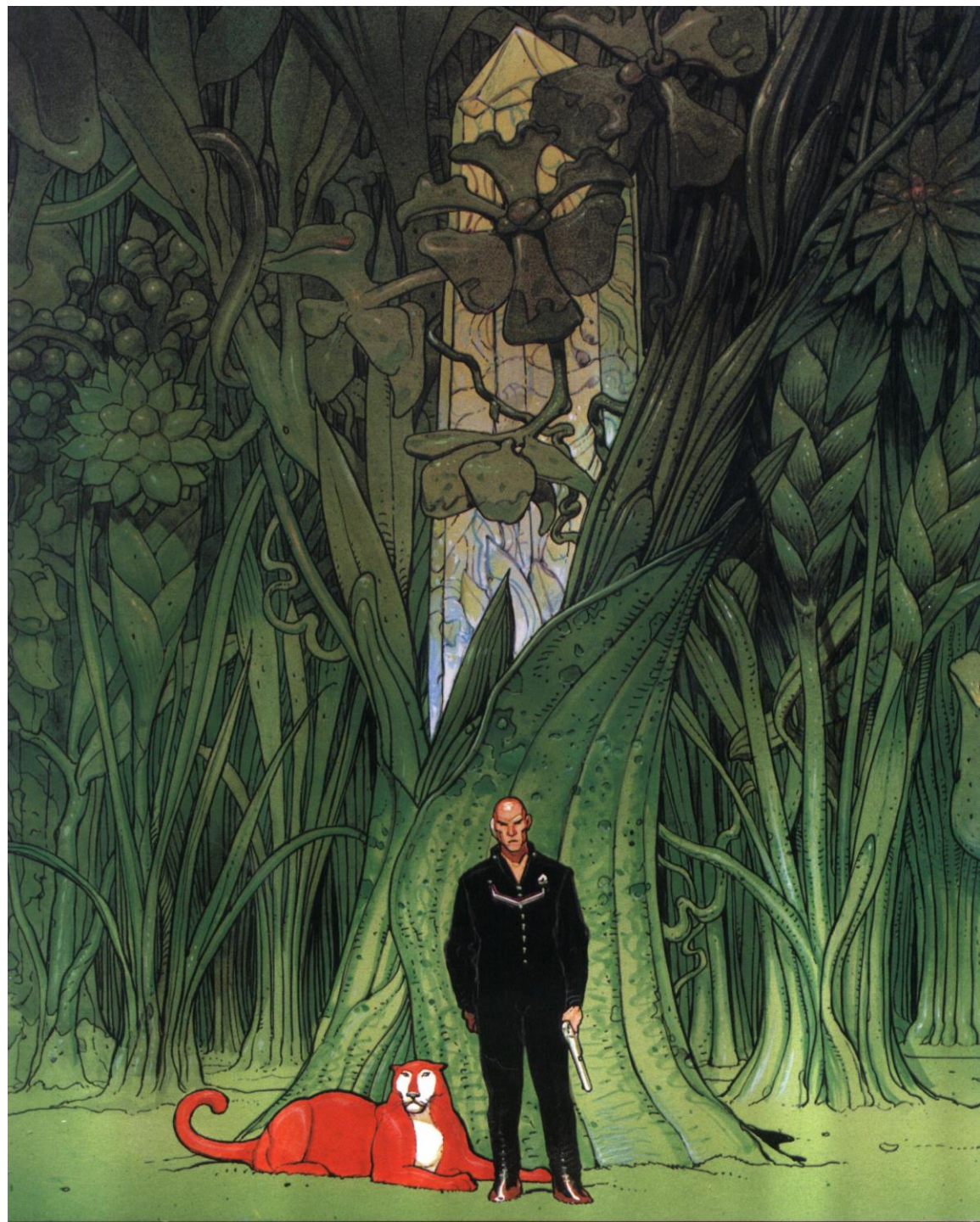
lire 15.000.000

TOTALE

LIRE 495.000.000



**per ottenere i
finanziamenti
occorre saper
individuare le
possibili fonti e
superare le barriere
e le burocrazie
che si frappongono**



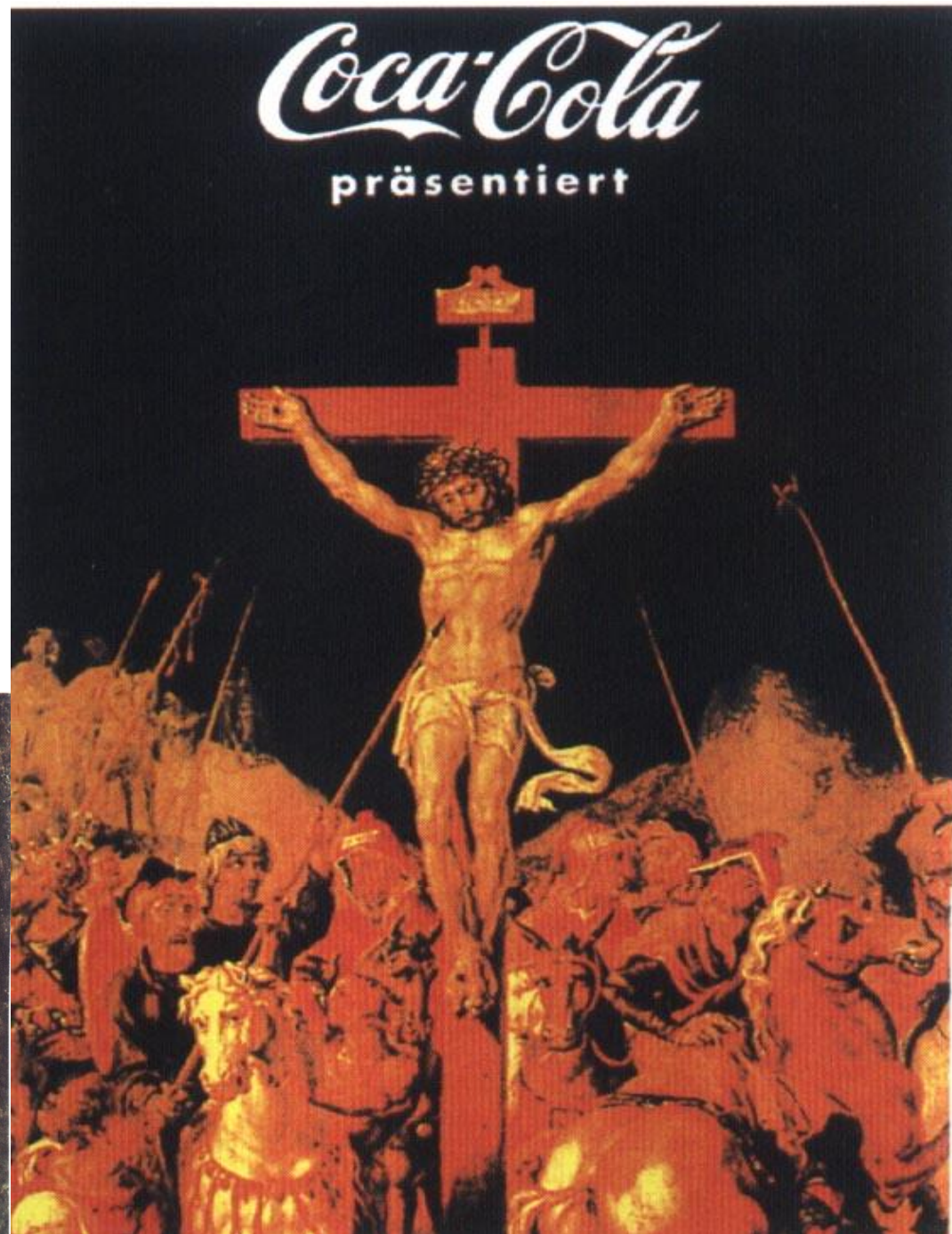
sponsor

coinvolgere sponsor non solo per avere finanziamenti ma per creare/rafforzare contatti col mondo economico

- da settori coerenti con il tema**
- contributi adeguati alle dimensioni e l'importanza della mostra**
- pochi sponsor, ma consistenti**
- utili i media come sponsor per la promozione**
- evitare sponsor concorrenti**
- trattati tutti allo stesso modo**
- chiarezza sui termini del ritorno d'immagine**

- ◆ evitare finanziamenti diretti da sponsor
meglio servizi e/o pagamenti diretti
 - evita l'IVA
 - permette di scegliere i professionisti evitando le gare
- ◆ garantire finanziamenti nella tempistica della mostra e con modalità affrontabili
- ◆ disponibilità di fondi senza vincoli per le modalità di spesa
- ◆ la stagione dei buoni sponsor è finita ...
- ◆ cercare sponsor impegna tempo:
puntare solo a sponsorizzazioni significative

gli sponsor non devono
porre condizioni sui
contenuti e va loro
riservata una presenza
discreta



**attenti a non farsi
fagocitare**



analisi critica

- ◆ **analisi dei risultati a fronte degli obiettivi**
 - **giudizio degli operatori**
 - **giudizio degli esperti**
 - **giudizio del pubblico**
- ◆ **verifica delle previsioni di presenza**
 - **quantitativa**
 - **qualitativa**
- ◆ **verifica del bilancio**
 - **preventivo**
 - **consultivo**
- ◆ **analisi dell'impatto sui mezzi di comunicazione**

questionario per una mostra a Wiesbaden e premi

Geben Sie uns Noten !

Möchten Sie uns Ihre Meinung über die Ausstellung mitteilen? Dazu können Sie diesen kleinen Fragebogen ausfüllen. Vielen Dank für Ihre Meinung!

Noten: 1 = sehr gut, ..., 6 = gar nicht

Wie hat Ihnen die Ausstellung gefallen ?

☐ Noten 1-6

Sind die Inhalte der Ausstellung verständlich dargestellt ?

☐ Noten 1-6

Haben Sie in der Ausstellung etwas Neues über Radioaktivität erfahren, was Sie vorher noch nicht wussten ?

☐ viel ☐ einiges ☐ nichts

Wie haben Ihnen die begleitenden Vorträge gefallen ?
(sofern Sie einen bzw. mehrere Vorträge gehört haben)

☐ Noten 1-6 ☐ Datum

Wo haben sie von der Ausstellung erfahren (bitte ankreuzen):

Zeitung ☐ Internet ☐ Plakat ☐ von Bekannten ☐ Radio/TV ☐ Schule ☐ Sonstiges ☐

Persönliche Angaben (freiwillig)

männlich ☐ weiblich ☐

Ihr Alter ☐ bis 20 ☐ 20-30 ☐ 30-40 ☐ 40-50 ☐ 50-60 ☐ ab 60

Auf der Rückseite haben Sie noch Platz für einen Kommentar!

Gewinnen Sie ein Mountain-Bike !

1. Preis Mountain-Bike
2. Preis Kick-Board
- 3.-10. Preis Urknall-Bücher
- 11.-30. Preis Urknall-T-Shirts

1. Abkürzung für den Experimentier-Speicher-Ring der GSI:

☐

2. Eine radioaktive Zerfallsart:

☐

3. Entstehungsort der chemischen Elemente:

☐

4. Aufgebaut aus Protonen und Neutronen:

☐

5. Anderes Wort für Sternexplosion:

☐

6. Antiteilchen des Elektrons :

☐

7. Leichtestes und häufigstes Element im Universum:

☐

Lösungswort :

☐

Anschrift

Abgabeschluss 29.9.2000. Gewinner werden schriftlich benachrichtigt. GSI-Mitarbeiter oder deren Angehörige sind nicht zur Teilnahme berechtigt. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

evaluation of communication experts

Use of items and themes with which visitors are already familiar, right from the beginning.

Explain that some phenomena considered dangerous are natural ones and present positives aspects

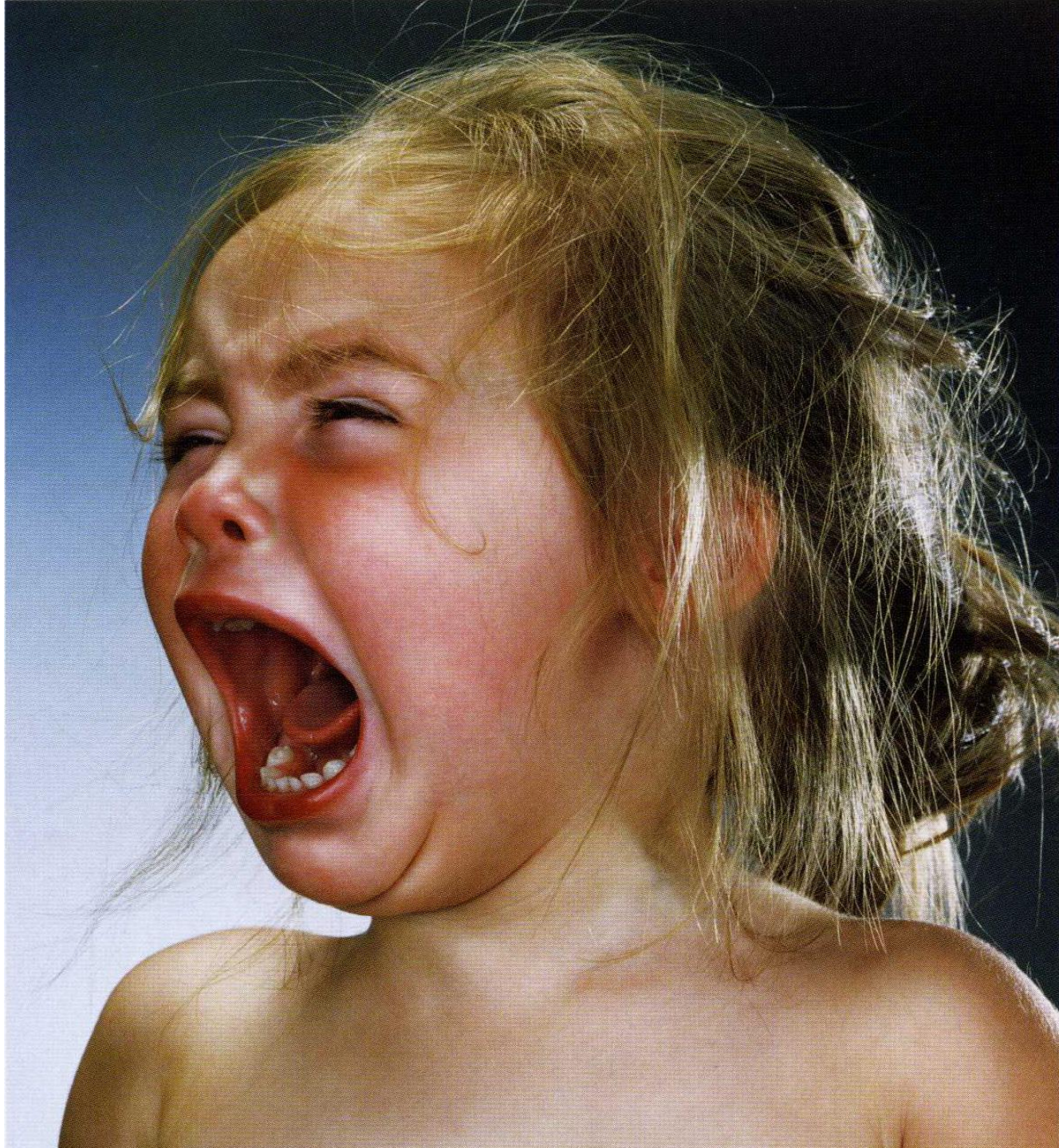
Words such as "reactor", "reaction" and "nuclear" should still be used because part of fusion project

Use eye-catchers single words (big characters)

Choose a more attractive layout and colors

Development of objects and experiments

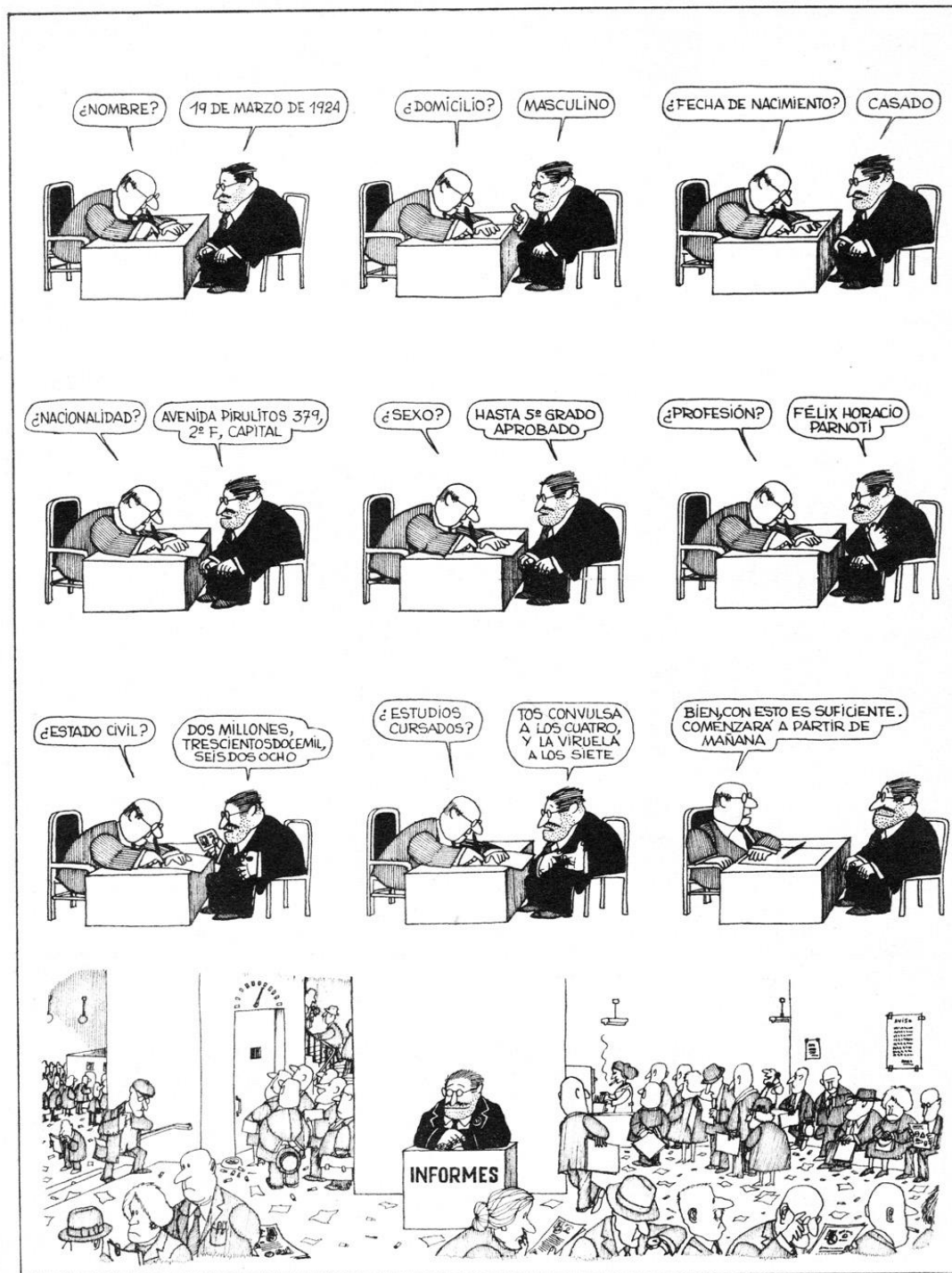
Scientific guides maintained as of paramount importance



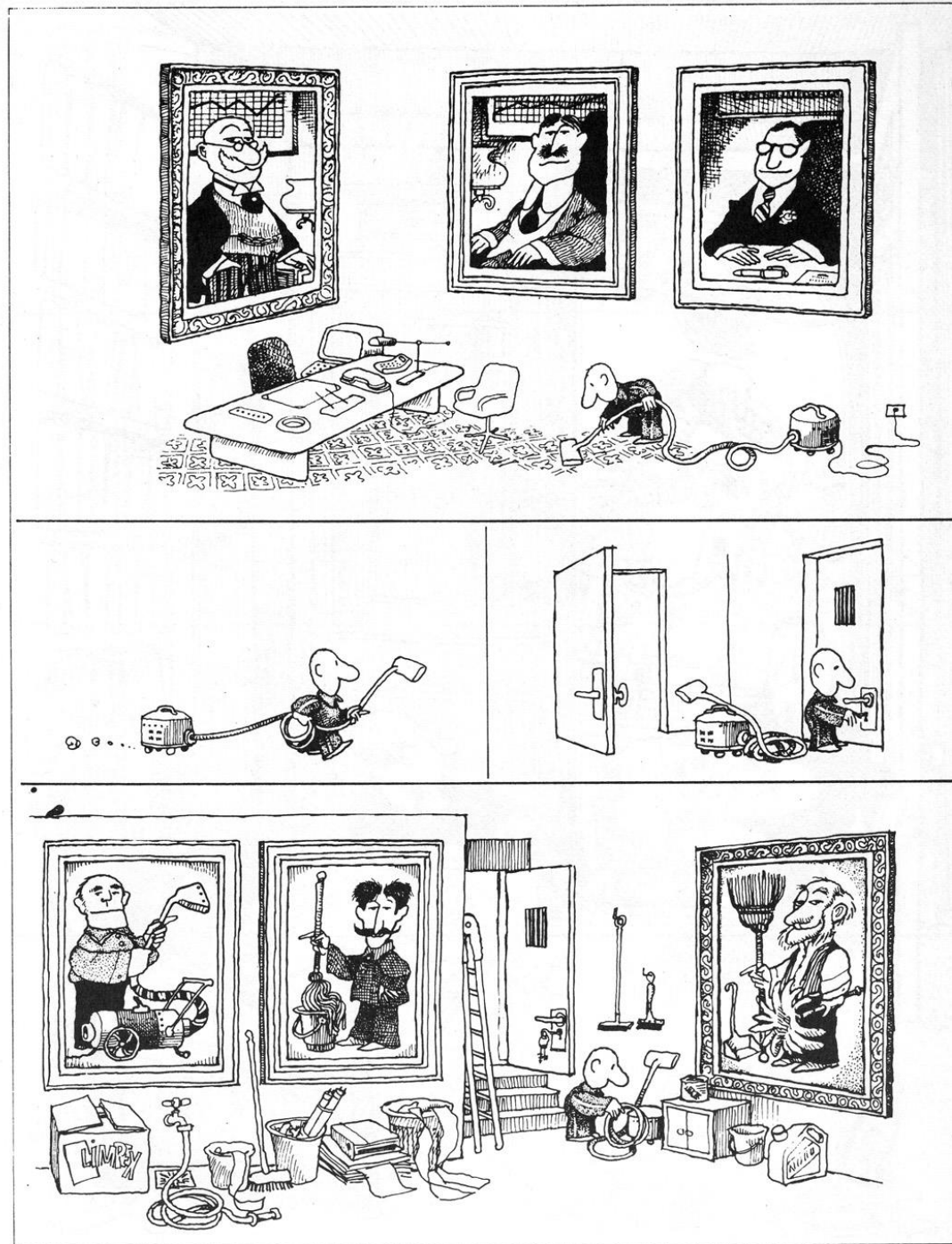
i collaboratori

- **valorizzare le competenze di ciascuno**
- **forte coinvolgimento degli scienziati locali**
- **generosi riconoscimenti ai collaboratori, sbagliando eventualmente sempre in eccesso**
- **creare un buon clima e mantenere vivace l'ambiente di lavoro**
- **ogni collaboratore deve avere la convinzione che la mostra è la sua mostra, il lavoro è un'esperienza interessante e divertente, il tempo impiegato e le tensioni patite sono un buon investimento personale e professionale**

**selezionare con cura i
collaboratori e affidare
a ciascuno compiti
adeguati alle loro
capacità**

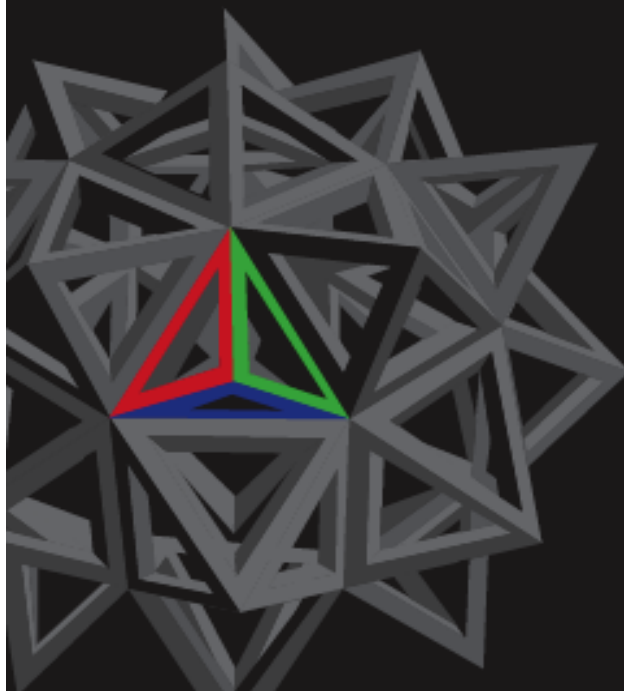


**dare a ogni
collaboratore visibilità
e possibilità di
valorizzare il proprio
lavoro**



a ciascuno il suo: il colofone

Radioattività
una faccia della natura



Curatore
Alessandro Pascolini, INFN

Comitato scientifico
Geneviève Edelheit, CNRS
Klaus-Dieter Gross, GSI
Helmut Leeb, TU Wien

Comitato organizzatore
Michele Battaglini, Fabrizio Cei,
Giorgio Chiarelli, Rosa Fiore, Lucia Lilli,
Marco Maria Massai, Mauro Morganti,
Laura Zaccagnini

Materiali espositivi
Dipartimento di Fisica "E.Fermi" di Pisa
Sezione INFN di Cagliari
Sezione INFN di Pisa
Soprintendenza ai Beni Archeologici
di Cagliari

Materiali iconografici
Agence PIX, Archiv zur Geschichte
der Max-Planck-Gesellschaft, Berlin,
Biblioteca Universitaria, Bologna,
Professor Dr. Peter A. Brix,
Heidelberg, Bundesamt für
Strahlenschutz, Salzgitter, CEA
France, Centre Jean Perrin, CERN,
CNRS France, CPO Orsay, Cogema,
ESO, Gemäldegalerie Berlin,
GSI Darmstadt, Hahn-Meitner-Institut,
Berlin, Progetto Speciale Divulgazione
Scientifica dell'INFN, Kurhaus
Wiesbaden, Loma Linda University,
Musée de l'Assistance Publique,
Musée Curie, NASA, Newton/Yoichi
Odate/Art.Science Inc.,
Nobel Foundation, Pour la Science,
Réunion des musées nationaux,
Science Photo Library, London

Disegni originali
Luca Cesaro, Padova

Filmati
RAI, Radiotelevisione italiana,
INFN,
Omni Communication, London

Animazioni
CERN, GSI, Universität Frankfurt,
SUBATECH Nantes, Bauer und Guse,
Darmstadt
Orlando Ciaffoni, INFN

Progetto allestitivo e grafico
Studio Gris, Padova

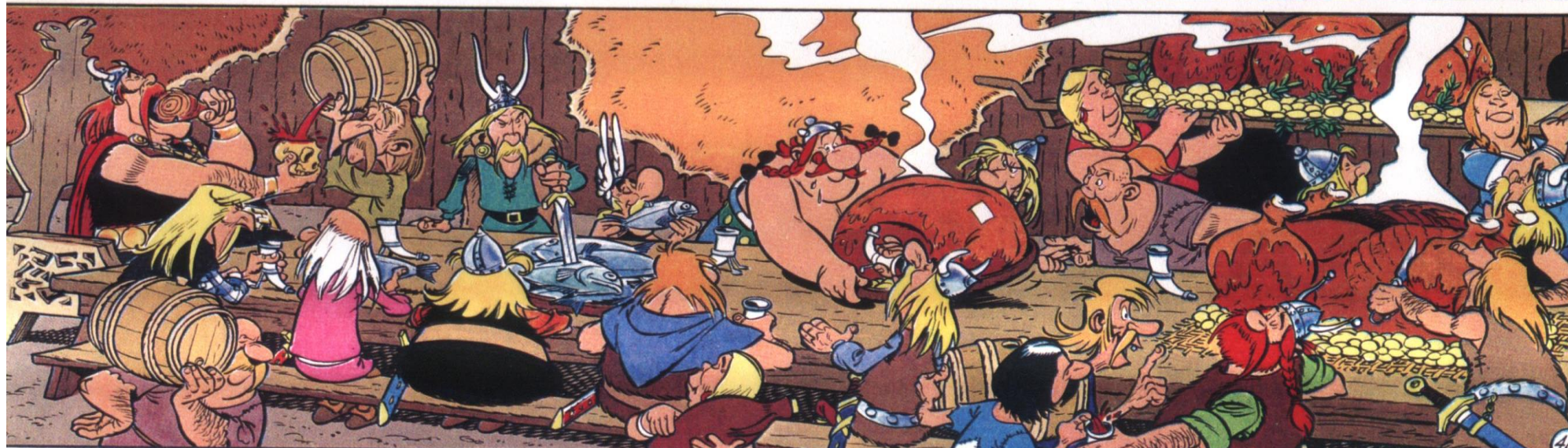
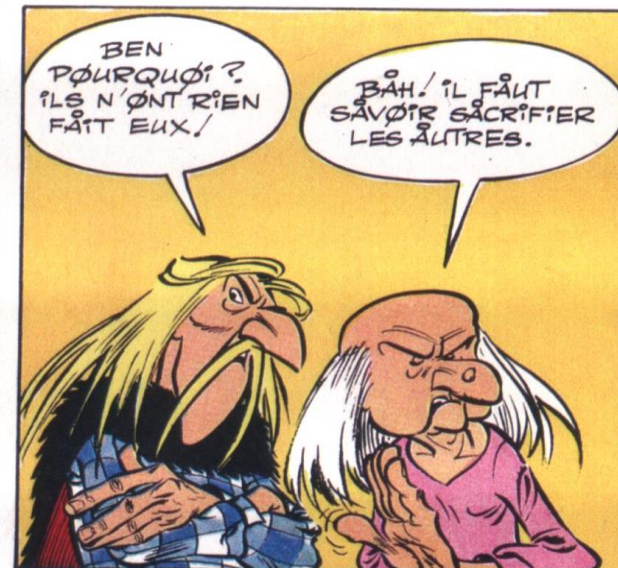
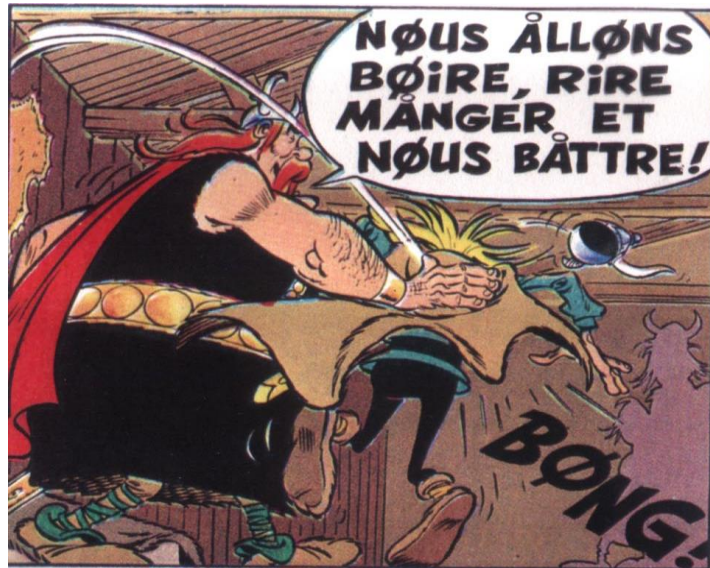
Montaggio
Pastor, Padova

Segreteria
Giuseppina Salente, INFN

Ringraziamenti
Silvia Arezzini, Erika Ciofi, Andrea Di
Sacco, Dario Fabiani, Maurizio Garzella,
Mario Iacoponi, Giampaolo Mogicato,
Caterina Pascolini, Claudia Tofani,
Giuseppe Voltan, Roberto Zanardi

*La mostra è stata prodotta con il
contributo finanziario della Commissione
Europea*





**condizioni per il
successo**

**in assenza di poteri
magici, un po' di
fortuna non guasta**



mostre in corso nel 2025
(cortesia del
prof. Camopagnolo)

https://a5a1b0.mailupclient.com/f/rnl.aspx/?fhc=qs/s/:9en=n/-d8=wstox6g1-:=a2m3d:9.c&x=pp&q_a41c&x=pv&0&x=pv&/0nx-4d=pyqyNCLM



pascolini@pd.infn.it
<http://perlascienza.eu>

 @apascolini